

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretén belül a **Miniszterelnökség**, mint Támogató által 2016. augusztus 15 - én kiadott **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez c. felhívás** alapján **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint Kedvezményezett

Székhely: **6087 Dunavecse, Fő út 43**

Azonosító szám (törzs szám): **724441**

Adószám: **15724447-2-03**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11732105-15337197-10020009

Aláíráásra jogosult képviselője: **Vörös Sándor - polgármester**

2016.09.27. -n támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA”.

Értesítem, hogy a Támogató a „DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00044** azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban foglalta a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya „DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett **6 998 792 Ft**, azaz **hatmillió-kilencszázkilencvennyolcezer-hétszázkilencvenkettő Ft** összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyet köteles a támogatási kérelemben meghatározott projekt végrehajtására fordítani.

A Projekt megvalósításának **kezdeté: 2016.09.01.**

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2014.01.01**

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.06.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2018.08.29.**

A Projekt megvalósításának kezdetétől a projekt fizikai befejezéséig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 6 998 792 Ft**, azaz **hatmillió-kilencszázkilencvennyolcezer-hétszázkilencvenkettő forint**.

A Támogatás intenzitása: 100 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 6 998 792 Ft, azaz hatmillió-kilencszázkilencvennyolcezer-hétszázkilencvenkettő forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból¹ 6 998 792 Ft, azaz hatmillió-kilencszázkilencvennyolcezer-hétszázkilencvenkettő forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a támogatási kérelemben, valamint a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg, beleértve a horizontális, továbbá a kötelező tájékoztatás és nyilvánosságra vonatkozó vállalásokat is.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 3. és 4. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

A Projekt fizikai befejezésének igazolásaképpen Kedvezményezett (közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat Kedvezményezett esetében a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat részéről) az ASP Központtal kötött Szolgáltatási Szerződést köteles a projekt záró beszámolójához csatolni.

Záró rendelkezések

A benyújtott projekt adatlap értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított projekt adatlapban meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felhívás, az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Felhívás, az

Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Az Okirathoz csatolt 5 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a, felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Budapest, 2016. november 22.

Támogató

Dányi Gábor

Európai Unió Fejlesztések
Koordinációjáért Felelős Helyettes
Államtitkár, az irányító hatóság
vezetője
Miniszterelnökség

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt megvalósítás helyszínei

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00044**

Kedvezményezett: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt címe: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**1. melléklet
A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	10 759	2 905	13 664	1	13 664	13 664	100	A projekt megvalósítási szakaszában egy „C” típusú tájékoztató tábla kerül elhelyezésre az épületben, melyet külső szolgáltatás igénybevételével készítettünk el.
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása - munkabér	626	0	626	220	137 720	137 720	100	A projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátásához kapcsolódó

Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											költségek. A feladatok elvégző munkatársak céljuttatását terveztünk.
Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása i - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	169	0	169	220	37 180	37 180	100	A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó járulékok költségei. A feladatok elvégző munkatársak céljuttatásának járulékát terveztünk.
Tesztelés, élesítés	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordítása i - munkabér	1 200	0	1 200	183	219 600	219 600	100	Helyi erőforrásaink segítségével tesztelnünk, illetve ellenőriznünk kell a kialakításra kerülő ASP szolgáltatások

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											megfelelő működését. A feladatok elvégző munkatársak céljuttatását terveztünk.
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	1 200	0	1 200	200	240 000	240 000	100	Adatbázis felmérések, adatmigráció és tisztítás feladataiban résztvevő dolgozók céljuttatása.
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	1 200	0	1 200	178	213 600	213 600	100	A vállalkozók oktatásához és a rendelet előkészítéséhez és kidolgozásához kapcsolódó céljuttatás bruttó összege.
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	1 200	0	1 200	14	16 800	16 800	100	Az önkormányzat honlapjára kerülő tájékoztató,

Tevékenység neve	Költség kategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	ödő munkatársak költségei	ó személyi jellegű ráfordítás	jellegű ráfordításai - munkabér								térképtér, valamint a fotódokumentáció elkészítésének személyi jellegű költségei. A feladatok elvégző munkatársak céljuttatását terveztünk.
Tesztelés, élesítés	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	324	0	324	183	59 292	59 292	100	A tesztelési tevékenység során felmerülő járulékok költségei. A feladatok elvégző munkatársak céljuttatásának járulékát terveztünk.
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Szakmai megvalósításban közreműködő	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi	Szakmai megvalósítás személyi jellegű	324	0	324	200	64 800	64 800	100	Adatbázis felmérések, adatmigráció és tisztítás feladatokat

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	munkatársak költségei	jellegű ráfordítás	ráfordítási - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok								teljesítő dolgozók céljuttatásának járuléka.
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordítási - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	324	0	324	178	57 672	57 672	100	A vállalkozók oktatásához és a rendelet előkészítéséhez és kidolgozásához kapcsolódó céljuttatás járuléka.
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordítási - foglalkoztatást	324	0	324	14	4 536	4 536	100	A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság keretén belül elvégzett személyi jellegű költség járuléka. A feladatok elvégző

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
			terhelő adók, járulékok								munkatársak céljuttatásának járulékát terveztünk.
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakértői díjak	392 699	106 029	498 728	1	498 728	498 728	100	Szakértői díj a helyi adók elektronikus beadható űrlapjainak elkészítésére, közzétételére, üzembe helyezésére.
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakértői díj	330 709	89 291	420 000	2	840 000	840 000	100	Az iratkezelési és az informatikai biztonsági szabályzat felülvizsgálatra kerül és az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos későbbi munkafolyamat átalakítások miatt.
Eszközbeszerzés	Beruházás	Eszközbe	Switch	15 748	4 252	20 000	1	20 000	20 000	100	A beszerzett

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
	hoz kapcsolódó költségek	szerezés költségei	eszköz 2.								eszközök hálózatos használatának kiépítéséhez szükséges 1 db switch beszerzése.
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatások költsége	975 598	259 602	1 235 200	1	1 235 200	1 235 200	100	Adatbázis felmérések, adatmigráció és tisztítás feladatának külső szakértővel történő ellátása, szakértői szolgáltatás költsége.
Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzésen résztvevők helyközi utazási költsége	210 000	0	210 000	1	210 000	210 000	100	Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatáson való részvétel költségei. Az önkormányzati buszok

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											üzemanyag költségét számoljuk el az APEH által közzétett norma és amortizációs költségek figyelembe vételével.
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbe szerzés költségei	Kártyaolvasó alapkonzfiguráció	15 748	4 252	20 000	12	240 000	240 000	100	A költségsor keretében 12 db kártyaolvasó alapkonzfiguráció beszerzését terveztük 15.748 Ft/db nettó egységáron, mindösszesen 240.000 Ft bruttó beszerzési áron.
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbe szerzés költségei	Munkaállomások MS Windows környezetben	237 795	64 205	302 000	7	2 114 000	2 114 000	100	7 db munkaállomás beszerzését tervezzük Win 10 operációs rendszerrel, Office irodai alkalmazással,

Tevékenység neve	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											vírusvédelemmel, az ASP rendelet előírásainak megfelelő műszaki paraméterek szerint.
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbe szerzés költségei	Multifunkciós, nyomatke- szítő alapkönfig- uráció 2.	570 866	154 134	725 000	1	725 000	725 000	100	1 db felső lapadagoló, min. 2 tálcás, A/3 - A4 nyomtatásra és hálózati szkennelésre alkalmas multifunkciós fénymásoló beszerzése.
Eszközbeszerzés	Beruházás hoz kapcsolódó költségek	Eszközbe szerzés költségei	Rack szekrény 2.	40 158	10 842	51 000	1	51 000	51 000	100	1 db rack szekrény beszerzését tervezzük a hálózati eszközök elhelyezéséhez.
Összesen:									6 998 792	6 998 792	

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00044**

Kedvezményezett: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt címe: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**2.melléklet
A PROJEKT FORRÁSAI**

Források	(Ft)	%
I. a támogatási konstrukció keretében igényelt vissza nem térítendő támogatás (Ft) (egyeznie kell a költségvetés végösszegével)	6 998 792	100,00%
Projekt elszámolható költsége	6 998 792	100,00%

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00044**

Kedvezményezett: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt címe: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**3. melléklet
A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
1	2018.06.30.	<p>Pályázat előkészítése és tervezése: Aktuális informatikai helyzet felmérése, beszerzendő eszközök és szoftverek listájának összeállítása. Pályázati leírás, valamint a költségbecslés elkészítése.</p> <p>Eszközök beszerzése: Megtörténik az eszközök beszerzése az ASP Kormány rendelet 2. számú mellékletében foglalt paramétereknek megfelelően.</p> <p>Beszerzünk minden munkaállomáshoz 12 kártyaolvasó alapkonfiguráció, 7 munkaállomást, 1 multifunkciós hálózatba köthető fénymásolót, 1 rack szekrényt és 1 switch eszközt. A beüzemelését</p>	6 998 792	Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszeri csatlakozás, adatátadási folyamat	Belső erőforrások felhasználásával, a központi irányelvek figyelembe vételével tesztelési, illetve ellenőrzési feladatok végrehajtása, mely alátámasztja az ASP szolgáltatások megfelelőségét. Ez a tevékenység a rendszerek élesítésével zárul. A feladatot szintén	7	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>követően már minden körülmény adott a rendszer bevezetéséhez. Szabályozási keretek kialakítása: Az önkormányzat a csatlakozási folyamat során felülvizsgálja belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozás eszközeit, majd hozzáigazítja az ASP-ben biztosított szakrendszerekhez. A kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat és iratkezelési Szabályzat elkészítése.</p> <p>Első kifizetési kérelem benyújtása: A pályázat első felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére időközi kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani.</p> <p>Szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja: A beépített ellenőrző rendszerek elvárásainak megfelelő adatminőség javítása, majd a migrációs folyamat, központilag meghatározott módszertan alapján történő, elvégzésére kerül sor, az érintett</p>			helyi erőforrással kívánjuk végrehajtani, melynek keretében vállaljuk egy tesztforgatókönyv, valamint tesztesetek és tesztelési jegyzőkönyv elkészítését.		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>szakrendszerek esetében. Az elektronikus ügyintézés bevezetése, a helyi adók bevallásához.</p> <p>ASP bevezetése és tesztelése: Belső erőforrások felhasználásával, a központi irányelvek figyelembe vételével tesztelési, illetve ellenőrzési feladatok végrehajtása, mely alátámasztja az ASP szolgáltatások megfelelőségét. Ez a tevékenység a rendszerek élesítésével zárul.</p> <p>Projekt lezárása: A pályázat második felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére záró kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani. A záró elszámolással együtt a Magyar Államkincstárral megkötött Szolgáltatási Szerződést a projekt zárójelentéséhez csatoltunk.</p>					
1	2018.06.30.	Pályázat előkészítése és tervezése: Aktuális informatikai helyzet felmérése, beszerzendő	6 998 792	Beszerzett, üzembe helyezett eszközök	Eszközök beszerzése: Ennek keretében	10	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>eszközök és szoftverek listájának összeállítása. Pályázati leírás, valamint a költségbecslés elkészítése.</p> <p>Eszközök beszerzése: Megtörténik az eszközök beszerzése az ASP Kormány rendelet 2. számú mellékletében foglalt paramétereknek megfelelően. Beszerzünk minden munkaállomáshoz 12 kártyaolvasó alapkonfiguráció, 7 munkaállomást, 1 multifunkciós hálózatba köthető fénymásolót, 1 rack szekrényt és 1 switch eszközt. A beüzemelés követően már minden körülmény adott a rendszer bevezetéséhez.</p> <p>Szabályozási keretek kialakítása: Az önkormányzat a csatlakozási folyamat során felülvizsgálja belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozás eszközeit, majd hozzáigazítja az ASP-ben biztosított szakrendszerekhez. A kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat és iratkezelési Szabályzat</p>			<p>új munkaállomások létesítése, új monitorok beszerzése, szoftverfejlesztés, vírusvédelem kialakítása, szünetmentes tápegység beszerzése, multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció, rack szekrény, switch eszköz beszerzés valósul meg. A beszerzés közbeszerzéssel az értékhatár miatt nem érintett. Megtörténik az eszközök beszerzése az ASP Kormány rendelet 2. számú mellékletében</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>elkészítése.</p> <p>Első kifizetési kérelem benyújtása: A pályázat első felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére időközi kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani.</p> <p>Szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja: A beépített ellenőrző rendszerek elvárásainak megfelelő adatminőség javítása, majd a migrációs folyamat, központilag meghatározott módszertan alapján történő, elvégzésére kerül sor, az érintett szakrendszerek esetében. Az elektronikus ügyintézés bevezetése, a helyi adók bevallásához.</p> <p>ASP bevezetése és tesztelése: Belső erőforrások felhasználásával, a központi irányelvek figyelembe vételével tesztelési, illetve ellenőrzési feladatok végrehajtása, mely alátámasztja az ASP szolgáltatások megfelelőségét. Ez</p>			<p>foglalt paramétereknek megfelelően. Beszerzünk 7 munkaállomást, 1 multifunkciós hálózatba köthető fénymásolót, 1 rack szekrényt és 1 switch eszközt. A beüzemelés követően már minden körülmény adott a rendszer bevezetéséhez. A beszerzett eszközök üzembe helyezése és állományba vétele.</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		a tevékenység a rendszerek élesítésével zárul. Projekt lezárása: A pályázat második felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére záró kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani. A záró elszámolással együtt a Magyar Államkincstárral megkötött Szolgáltatási Szerződést a projekt zárójelentéséhez csatoltunk.					
1	2018.06.30.	Pályázat előkészítése és tervezése: Aktuális informatikai helyzet felmérése, beszerzendő eszközök és szoftverek listájának összeállítása. Pályázati leírás, valamint a költségbecslés elkészítése. Eszközök beszerzése: Megtörténik az eszközök beszerzése az ASP Kormányrendelet 2. számú mellékletében foglalt paramétereknek megfelelően. Beszerzünk minden munkaállomáshoz 12 kártyaolvasó alapkonfiguráció, 7 munkaállomást,	6 998 792	Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek	Az önkormányzat a csatlakozási folyamat során felülvizsgálja belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozás eszközeit, majd hozzáigazítja az ASP-ben biztosított szakrendszerekhez. A kötelezően előírt Informatikai	2	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>1 multifunkciós hálózatba köthető fénymásolót, 1 rack szekrényt és 1 switch eszközt. A beüzemelését követően már minden körülmény adott a rendszer bevezetéséhez. Szabályozási keretek kialakítása: Az önkormányzat a csatlakozási folyamat során felülvizsgálja belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozás eszközeit, majd hozzáigazítja az ASP-ben biztosított szakrendszerekhez. A kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat és iratkezelési Szabályzat elkészítése.</p> <p>Első kifizetési kérelem benyújtása: A pályázat első felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére időközi kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani.</p> <p>Szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja: A beépített ellenőrző rendszerek elvárásainak megfelelő adatminőség javítása, majd a migrációs folyamat,</p>			<p>Biztonsági Szabályzat és Iratkezelési Szabályzat elkészítése. Belső folyamatok felülvizsgálatát helyi erőforrásokkal végezzük el, az elvégzett feladatokat az ASP adott szakrendszere által megkövetelt legoptimálisabb munkamenethez igazítjuk, a módosításokat a munkaköri leírásokon is átvezetjük. Az informatikai biztonsági szabályzat és az iratkezelési szabályzat</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>központilag meghatározott módszertan alapján történő, elvégzésére kerül sor, az érintett szakrendszerek esetében. Az elektronikus ügyintézés bevezetése, a helyi adók bevallásához.</p> <p>ASP bevezetése és tesztelése: Belső erőforrások felhasználásával, a központi irányelvek figyelembe vételével tesztelési, illetve ellenőrzési feladatok végrehajtása, mely alátámasztja az ASP szolgáltatások megfelelőségét. Ez a tevékenység a rendszerek élesítésével zárul.</p> <p>Projekt lezárása: A pályázat második felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére záró kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani. A záró elszámolással együtt a Magyar Államkincstárral megkötött Szolgáltatási Szerződést a projekt zárójelentéséhez csatoltunk.</p>			<p>aktualizálását külső szolgáltatás igénybevételével kívánjuk elvégeztetni. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása Belső folyamatok felülvizsgálatát helyi erőforrásainkkal végezzük el, az elvégzett feladatokat felmérjük, az ASP adott szakrendszere által megkövetelt legoptimálisabb munkamenethez igazítjuk, a módosításokat a munkaköri leírásokon is átvezetjük. Az informatikai</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
					biztonsági szabályzat és az iratkezelési szabályzat aktualizálását külső szolgáltatás igénybevételével kívánjuk elvégeztetni. A feladatok elvégzése során ügyelünk a papírfelhasználás jelentős csökkentésére.		
1	2018.06.30.	Pályázat előkészítése és tervezése: Aktuális informatikai helyzet felmérése, beszerzendő eszközök és szoftverek listájának összeállítása. Pályázati leírás, valamint a költségbecslés elkészítése. Eszközök beszerzése: Megtörténik az eszközök beszerzése az ASP Kormányrendelet 2. számú mellékletében foglalt paramétereknek megfelelően.	6 998 792	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügýtípusok száma	Önkormányzatunk honlapján hozzáférhető lesz egy elektronikus ügyintézési portál, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást, melyen elérhető lesz a helyi adók (iparűzési adó és kommunális adó)	1	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>Beszerezünk minden munkaállomáshoz 12 kártyaolvasó alapkonfiguráció, 7 munkaállomást, 1 multifunkciós hálózatba köthető fénymásolót, 1 rack szekrényt és 1 switch eszközt. A beüzemelését követően már minden körülmény adott a rendszer bevezetéséhez.</p> <p>Szabályozási keretek kialakítása: Az önkormányzat a csatlakozási folyamat során felülvizsgálja belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozás eszközeit, majd hozzáigazítja az ASP-ben biztosított szakrendszerekhez. A kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat és iratkezelési Szabályzat elkészítése.</p> <p>Első kifizetési kérelem benyújtása: A pályázat első felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére időközi kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani.</p> <p>Szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja: A beépített</p>			<p>bevallási űrlapja. Ezt külső szolgáltatással hozzuk létre. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti rendelet megalkotását helyi erőforrással végezzük.</p>		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>ellenőrző rendszerek elvárásainak megfelelő adatminőség javítása, majd a migrációs folyamat, központilag meghatározott módszertan alapján történő, elvégzésére kerül sor, az érintett szakrendszerek esetében. Az elektronikus ügyintézés bevezetése, a helyi adók bevallásához.</p> <p>ASP bevezetése és tesztelése: Belső erőforrások felhasználásával, a központi irányelvek figyelembe vételével tesztelési, illetve ellenőrzési feladatok végrehajtása, mely alátámasztja az ASP szolgáltatások megfelelőségét. Ez a tevékenység a rendszerek élesítésével zárul.</p> <p>Projekt lezárása: A pályázat második felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére záró kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani. A záró elszámolással együtt a Magyar Államkincstárral</p>					

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		megkötött Szolgáltatási Szerződést a projekt zárójelentéséhez csatoltunk.					
1	2018.06.30.	<p>Pályázat előkészítése és tervezése: Aktuális informatikai helyzet felmérése, beszerzendő eszközök és szoftverek listájának összeállítása. Pályázati leírás, valamint a költségbecslés elkészítése.</p> <p>Eszközök beszerzése: Megtörténik az eszközök beszerzése az ASP Kormány rendelet 2. számú mellékletében foglalt paramétereknek megfelelően.</p> <p>Beszerzünk minden munkaállomáshoz 12 kártyaolvasó alapkonfiguráció, 7 munkaállomást, 1 multifunkciós hálózatba köthető fénymásolót, 1 rack szekrényt és 1 switch eszközt. A beüzemelés követően már minden körülmény adott a rendszer bevezetéséhez.</p> <p>Szabályozási keretek kialakítása: Az önkormányzat a csatlakozási folyamat során felülvizsgálja belső folyamatait, működési rendjét és a</p>	6 998 792	Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében	Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja A migrációs folyamat végrehajtásához külső szolgáltatást kívánunk igénybe venni, azonban a már megtisztított adatok ellenőrzését helyi erőforrással végezzük. A tevékenységgel érintett adatbázisok: iratkezelő rendszer, vagyonynyilvántartás, gazdálkodási rendszer, kataszter	6	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>belső szabályozás eszközeit, majd hozzáigazítja az ASP-ben biztosított szakrendszerekhez. A kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat és iratkezelési Szabályzat elkészítése.</p> <p>Első kifizetési kérelem benyújtása: A pályázat első felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére időközi kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani.</p> <p>Szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja: A beépített ellenőrző rendszerek elvárásainak megfelelő adatminőség javítása, majd a migrációs folyamat, központilag meghatározott módszertan alapján történő, elvégzésére kerül sor, az érintett szakrendszerek esetében. Az elektronikus ügyintézés bevezetése, a helyi adók bevallásához.</p> <p>ASP bevezetése és tesztelése: Belső erőforrások</p>			nyilvántartás, adó rendszer, ipari- és kereskedelmi rendszer. Mindehhez adattisztítási tervet, adattisztítási jelentést és migrációs jegyzőkönyvet készítünk.		

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>felhasználásával, a központi irányelvek figyelembe vételével tesztelési, illetve ellenőrzési feladatok végrehajtása, mely alátámasztja az ASP szolgáltatások megfelelőségét. Ez a tevékenység a rendszerek élesítésével zárul.</p> <p>Projekt lezárása: A pályázat második felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére záró kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani. A záró elszámolással együtt a Magyar Államkincstárral megkötött Szolgáltatási Szerződést a projekt zárójelentéséhez csatoltunk.</p>					
1	2018.06.30.	<p>Pályázat előkészítése és tervezése: Aktuális informatikai helyzet felmérése, beszerzendő eszközök és szoftverek listájának összeállítása. Pályázati leírás, valamint a költségbecslés elkészítése.</p> <p>Eszközök beszerzése: Megtörténik az eszközök beszerzése az ASP</p>	6 998 792	Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz	Beszerzünk minden munkaállomáshoz 12 kártyaolvasó alapkonfigurációt.	12	DB

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>Kormány rendelet 2. számú mellékletében foglalt paramétereknek megfelelően.</p> <p>Beszerezünk minden munkaállomáshoz 12 kártyaolvasó alapkonfiguráció, 7 munkaállomást, 1 multifunkciós hálózatba köthető fénymásolót, 1 rack szekrényt és 1 switch eszközt. A beüzemelését követően már minden körülmény adott a rendszer bevezetéséhez.</p> <p>Szabályozási keretek kialakítása:</p> <p>Az önkormányzat a csatlakozási folyamat során felülvizsgálja belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozás eszközeit, majd hozzáigazítja az ASP-ben biztosított szakrendszerekhez. A kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat és iratkezelési Szabályzat elkészítése.</p> <p>Első kifizetési kérelem benyújtása:</p> <p>A pályázat első felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére időközi kifizetési kérelmet</p>					

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		<p>kívánunk benyújtani. Szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja: A beépített ellenőrző rendszerek elvárásainak megfelelő adatminőség javítása, majd a migrációs folyamat, központilag meghatározott módszertan alapján történő, elvégzésére kerül sor, az érintett szakrendszerek esetében. Az elektronikus ügyintézés bevezetése, a helyi adók bevallásához.</p> <p>ASP bevezetése és tesztelése: Belső erőforrások felhasználásával, a központi irányelvek figyelembe vételével tesztelési, illetve ellenőrzési feladatok végrehajtása, mely alátámasztja az ASP szolgáltatások megfelelőségét. Ez a tevékenység a rendszerek élesítésével zárul.</p> <p>Projekt lezárása: A pályázat második felének megvalósítása során elköltött támogatási összeggel az előleg terhére záró</p>					

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérföldkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége
		kifizetési kérelmet kívánunk benyújtani. A záró elszámolással együtt a Magyar Államkincstárral megkötött Szolgáltatási Szerződést a projekt zárójelentéséhez csatoltunk.					

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00044**

Kedvezményezett: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt címe: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**4. melléklet
A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	Darab	2016.09.01.	0				
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	Darab			2018.06.30.	1	1	1

Támogatási kérelem azonosító száma: **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00044**

Kedvezményezett: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Projekt címe: **DUNAVECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA**

**5. melléklet
PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI**

Helység	Irányítószám	Közterület	Házzám	Elsődleges helyszín
Dunavecse	6087	Fő út	43.	Fő megvalósítási helyszín