

DUNAVECSEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nj.tv) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet *Általános Rendelkezők*

1. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) A nemzetiségi önkormányzat székhelye, címe: 6087 Dunavecse, Fő út 43.

2. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjei:
„DUNAVECSEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT” feliratú körbélyegző
- (2) A pecsétek használatára az elnök jogosult.

3. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat céljai:
 - a) A roma közösség érdekképviselése, esélyegyenlőségének megteremtésével, romák jogainak érvényesítése.
 - b) A Dunavetsén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtdöntési jogok gyakorlása.
 - c) A roma közösség kulturális autonómiájának megerősítése, hagyományápolás.
 - d) A romák társadalmi felzárkózása, közművelődés, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás, együttműködés a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében

II. Fejezet *A Képviselő-testület szervezete és működése*

1. A nemzetiségi önkormányzat működése

4. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat közvetlen választással jött létre.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzat feladat és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testületet az elnök képviseli.
- (3) Az önkormányzati képviselők tagjainak száma 3 fő, névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) A testület egyes hatásköreit az elnökre, elnökhelyettesre átruházhatja. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az elnök, illetve elnökhelyettes meghatározott határidőben beszámolni köteles.

2. A képviselő-testület ülése

5. §

- (1) A testület évenként legalább négy alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A testületi ülésen használt tárgyalási nyelv a magyar.
- (3) Halaszthatatlan ügyben rendkívüli ülés összehívását indítványozhatják:
 - bármely képviselő
 - a települési önkormányzat képviselő-testülete
 - a települési önkormányzat jegyzője.
- (4) Az ülést össze kell hívni
 - a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, vagy
 - b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (5) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a legidősebb nemzetiségi képviselő hívja össze és vezeti az ülést.
- (6) Az önkormányzat ülésére meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét jegyzőjét.

6. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselők több, mint fele jelen van.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület nem határozatképes, úgy az elnök 8 nappal későbbre újabb ülést hív össze.
- (3) Ha egymás után két ízben nem határozatképes a testület, úgy az elnök kezdeményezi a képviselő-testület feloszlását.
- (4) Az ülések nyilvánosak, ezek helyéről, időpontjáról és napirendjéről a választókat az elnök a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület zárt ülést tart az Nj. tv. 91. §-ában meghatározott esetekben.

2. Előterjesztések

7. §

- (1) Az előterjesztések írásban és szóban történhetnek.
- (2) Írásban kell előterjesztést készíteni:
 - a) Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásához.
 - b) Költségvetés meghatározásához, zárszámadáshoz.
- (3) Az előterjesztések előzetes egyeztetésébe – szükség esetén az előterjesztés szakmai megalapozottsága érdekében – bevonható a jegyző útján a települési önkormányzat polgármesteri hivatala is.
- (4) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével legkésőbb az ülést megelőző 5. napon.

3. Az ülés vezetése

8. §

- (1) A testületi ülést az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti.
- (2) Az ülés megnyitása után és az ülés vezetése közben az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (3) Az ülés megnyitását követően az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület határozattal dönt.

(4) Első napirendként az elnök tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés közötti fontosabb eseményekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

9. §

- (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.
- (3) A hozzászólások időtartamának meghatározására, a vita lezárására, korlátozására az elnök vagy bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A vita lezárását követően a napirend előadója válaszol a kérdésekre.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek, vagy megbízottjának szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
- (6) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

10. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, aki ennek érdekében
 - a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása
 - b) szükség esetén figyelmezteti, rendre utasítja a tanácskozás rendjét megbontó képviselőt, a hallgatóság tagjait.
 - c) ismétlődő rendzavarás és figyelmeztetés után az elnök a terem elhagyására kötelezi a rendbontót
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (3) Amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja.
- (4) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezheti, melynek időtartama maximum 5 perc lehet.

4. Határozathozatal

11. §

- (1) A testület határozattal foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatokat véleményezési, egyetértési vagy döntési jog illeti meg.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

12. §

- (1) A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) A testület a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- (4) A testület minősített többséggel dönt
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,

- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.
- (5) A testületi jegyzőkönyv rögzítésével, de számozott határozat nélkül dönt:
- a) ügyrendi kérdésekről,
 - b) tájékoztatók elfogadásáról,
 - c) képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

13. §

- (1) Titkos szavazás külön testületi döntéssel rendelhető el. A titkos szavazáshoz urnát és szavazólapokat a jegyző biztosít.
- (2) A testület bármelyik képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el. E kérdésben a testület vita nélkül szótöbbséggel dönt.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden testületi tagok név szerint szólítja, és a testületi tag által adott válasz (igen, vagy nem) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a testületi tag nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

14. §

- (1) A képviselő-testület döntései
 - a) normatív és
 - b) nem normatív határozatok
- (2) A nemzetiségi önkormányzat határozatainak megjelölése a közzététel során
 - a) a normatív határozatot hozó szerv teljes megjelölése,
 - b) a normatív határozat sorszáma arab számmal,
 - c) a „/” jel,
 - d) a normatív határozat közzétételének éve arab számmal, ú
 - e) határozatot hozó szerv rövidítését: R.N. Kt.
 - f) a „határozat” kifejezést és (normatív határozat esetén „normatív határozat” kifejezés)
 - g) a határozat címét
- (3) A normatív határozatok kifüggesztéséről a jegyző gondoskodik a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

5. A testületi ülés jegyzőkönyve

15. §

- (1) A települési önkormányzat polgármesteri hivatala biztosítja a testületi ülések jegyzőkönyvvezetőjét, valamint a testületi ülésekhez kötődő feladatok ellátását.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a mindenkor megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal készíti el.
- (4) A jegyzőkönyv egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a jegyző útján felterjeszti a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére.

6. Lakossági fórumok, közmeghallgatás

16. §

(1) A testület a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A közmeghallgatást az elnök vezeti, ennek során alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából őt megillető jogokat.

(2) Az elnök a nemzetiséghez tartozó választópolgárok, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából szükség szerint települési szinten, vagy a nemzetiség által lakott településrészben fórumot tart.

III. Fejezet

A képviselők és a tisztségviselők

1. A képviselő jogállása

17. §

(1) A képviselő az elnök megbízása alapján képviselheti a testületet.

(2) A nemzetiségi képviselő tisztségét társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíj nem illeti meg.

(3) A képviselőnek felmerült igazoltan költségeinek térítésére jogosult.

(4) A képviselő köteles a testület munkájában aktívan részt venni.

3. Az elnök és az elnökhelyettes

18. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnököt és elnökhelyettest e tisztségéért tiszteletdíj nem illeti meg. E munkájuk során felmerült igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

(3) Az elnök képviseli a helyi nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságának ülésén.

(4) Az elnök és az elnökhelyettes együtt kötelesek az nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait ellenőrizni és nyilvántartani.

(5) Az elnök gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködéséről, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról. Tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat testületének álláspontról azokban az ügyekben, amelyekbe ez utóbbit véleményezési, egyetértési jog illeti meg.

IV. Fejezet

Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A költségvetés

19. §

- (1) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
- (2) A képviselő-testület a költségvetését határozatban állapítja meg.
- (3) A költségvetés tervezetének elkészítéséről – a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának közreműködésével – az elnök gondoskodik. A tervezetet az elnök terjeszti a testület elé.
- (4) A testület együttműködési megállapodást köt a települési önkormányzattal a költségvetés és zárszámadás elkészítése, valamint a Polgármesteri Hivatal közreműködésének tárgyában.

2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona

20. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő vagyontárgyakból, pénzeszközökből, vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az elnök a közmeghallgatás keretében tájékoztatja a választópolgárokat a nemzetiségi önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.
- (3) A testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet a német nemzetiség érdekében.

V. Fejezet Záró rendelkezések

21. §

- (1) Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. október 22. napján 4/2014. (X.22.) R.N.Kt. normatív határozatával fogadta el, mely a kihirdetését követő napon lép hatályba

Dunavecse, 2014. október 22.

elnök

Záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a helyben szokásos módon a mai napon – Dunavecse Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján – kifüggesztésre került, hogy a településen élő nemzetiséghez tartozó választópolgárok is megismerhessék annak tartalmát.

Dunavecse, 2014. október 27.

Nagy Erzsébet jegyző

1. számú melléklet

A Dunavecsei Roma nemzetiségi önkormányzati képviselők névsora:

Kun Józsefné
Raffael Szilvia
Barabás Vilmosné