

ELŐTERJESZTÉS

Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 27-i ülésére

Tárgy: Együttműködési megállapodás Dunavecse Város Önkormányzatával

Előterjesztő:	Kun Józsefné elnök
Az előterjesztést készítette:	Nagy Erzsébet jegyző
Véleményezésre megkapta:	Ginál Róbert gazdasági vezető

Döntési javaslat: határozat-tervezet
Döntési változatok száma: 1

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat közötti együttműködésről.

„(1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a

helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti **megállapodásban rögzíteni kell**

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás az előterjesztés melléklete.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését.

HATÁROZAT-TERVEZET

Tárgy: Együttműködési megállapodás Dunavecse Város Önkormányzatával

Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az „*Együttműködési megállapodás Dunavecse Város Önkormányzatával*” című előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület úgy határoz, hogy Dunavecse Város Önkormányzatával együttműködési megállapodást köt a határozat melléklete szerinti tartalommal.

2./A Képviselő-testület megbizzza Kun Józsefné elnököt a további teendők ellátásával.

Határidő: 2014. november 30.

Felelős:

- elnök
- jegyző

A határozatról értesülnek:

- polgármester
- jegyző
- Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- gazdasági vezető
- Irrattár

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Dunavecse Város Önkormányzata** Dunavecse, Fő út 43. (melyet Vörös Sándor polgármester képvisel, továbbiakban: önkormányzat) másrészről a **Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Dunavecse, Fő út 43. (melyet Kun Józsefné elnök képvisel, továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**)
2. A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
3. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
4. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)

1. Az önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos kötelezettségei

- a) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülések megtartására, ügyfélfogadásra a gazdasági szervezet nagytermét ügyfélfogadási időben használhatja, ilyen irányú igényét egy héttel korábban köteles a jegyzőnél írásban bejelenteni. Közcélú rendezvények- közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi nap- megtartása érdekében a nemzetiségi önkormányzat igényelheti, hogy a helyi önkormányzat bocsásson a rendelkezésére e célra alkalmas helyiséget. A helyiség igénylését a rendezvény megtartása előtt 15 nappal köteles a nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőnél írásban bejelenteni, valamint a kijelölt helyiséget rendeltetésszerűen használni. A helyiséghasználat során a nemzetiségi önkormányzat köteles a takarékoságot figyelembe véve eljárni.

Határidő: megállapodás aláírásától számított 30 nap

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző

- b) Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Nj.tv 80. § (1) a)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az f) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

Felelős: jegyző

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának, módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- a.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

- b.) A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét (és zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

Határidő: január 31.

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke, jegyző, gazdasági vezető

2.2. A költségvetés jóváhagyása

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

Határidő: a költségvetési határozat-tervezet benyújtásának költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző, gazdasági vezető

2.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- a.) Ha a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- b.) A nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi a szervezetnél az előirányzat módosítás átvezetését.

Határidő: negyedévenként

Felelős: jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a gazdasági vezető

3. A költségvetési gazdálkodás

3.1.A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a gazdasági szervezet látja el, jelen megállapodás 7-8 pontjában foglaltak alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző és a gazdasági vezető

3.2. Pénzellátás

- a.) Amennyiben az önkormányzat támogatásban részesíti a nemzetiségi önkormányzatot az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.
- b.) A nemzetiségi önkormányzat bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a gazdasági szervezet szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztésre kerülnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző és a gazdasági vezető

3.3 Információs szolgáltatás a költségvetésről

- a.) A gazdasági szervezet a nemzetiségi önkormányzat tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a költségvetési

határozat elfogadását követő 30 napon belül a területileg illetékes Államháztartási Hivatalhoz nyújtja be.

Felelős: jegyző és a gazdasági vezető

4. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- a.) A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr. - paragrafusainak megfelelően a jegyző készíti el.
- b.) Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, és beszámol a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
- d.) A nemzetiségi önkormányzat a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a gazdasági szervezet az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni.

Határidő: tárgyévet követő április 30.

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke, jegyző és a gazdasági vezető

5. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- a.) A gazdasági szervezet a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- b.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- c.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Felelős: a) pontban a gazdasági szervezet vezetője

b) pontban nemzetiségi önkormányzat elnöke, jegyző

c) pontban a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a gazdasági vezető

d) pontban a nemzetiségi önkormányzat elnöke, jegyző

6. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

6.1. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatosan helyi önkormányzatot terhelő feladatok

- a) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a gazdasági szervezet vezetője jogosult.
- b) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a gazdasági szervezet állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Felelős: jegyző

6.2. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai

- c) Kötelezettségvállalásra a nemzetiségi önkormányzat esetében az elnök, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- d) Szakmai teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettese jogosult.
- e) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

Felelős: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnök-helyettese

Az a)-f) pontban szabályozott kérdések részleteit a gazdasági szervezet gazdálkodási szabályzata tartalmazza. A szabályzat tartalmát a nemzetiségi önkormányzat elnöke és képviselői kötelesek megismerni és az abban foglaltakat betartani.

Felelős: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a szabályzatok rendelkezésre bocsátásáért a jegyző

Határidő: megállapodás aláírásától számított 15 nap

7. Összeférhetetlenség szabályai

1. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
3. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
4. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §-ának b) pontja), vagy a maga javára látná el.
5. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a gazdasági szervezet vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

Felelős: a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző

8. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

A gazdasági szervezethez érkezett valamennyi – a nemzetiségi önkormányzat működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a gazdasági szervezet iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a gazdasági szervezet szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is kerül meghatározásra.

Felelős: jegyző

9. Egyéb, a nemzetiségi önkormányzat. működésével kapcsolatos szabályok

- a.) A jegyző, vagy az általa kijelölt képesítési követelményeknek megfelelő hivatali köztisztviselő az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felelős: jegyző

- b.) A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak

megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Felelős: nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző

b.) A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezése alapján - a gazdasági szervezet látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a nemzetiségi önkormányzat feladata.

Felelős: a nemzetiségi önkormányzat elnöke

Záró rendelkezések

- 1.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 2.) Az együttműködési megállapodást Dunavecse Város Önkormányzata Képviselő-testülete a számú határozatával, a Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával elfogadta.
- 3.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

Dunavecse, 2014. .

Vörös Sándor polgármester
Dunavecse Város
Önkormányzata

Kun Józsefné elnök
Dunavecsei Roma Nemzetiségi
Önkormányzat