

**Dunavecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
16/2010. (VIII. 25.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátásokról**

Dunavecse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 10§ (1), 25.§ (3), 26.§, 32.§ (3), 37/B. § (3), 37/D. § (3), 38.§ (9), 45.§ (2) és (3), 46.§ (1), 48. § (4), 50. § (3), 58/B. § (2), 62. § (2), 92. § (1) és (2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, valamint a „a helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések  
A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya Dunavecse Város közigazgatási területén az Szt. hatálya alá tartozó személyekre terjed ki.

**Eljárási rendelkezések**

**2. § (1)** A szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmeket Dunavecse Város Polgármesteri Hivatalának Hatósági Osztályához az e célra rendszeresített, e rendelet 1-3. számú mellékletei szerinti nyomtatványon, az abban felsorolt nyilatkozatok és igazolások csatolásával kell benyújtani.

(2) A rendeletben alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt. 4.§.-ában foglaltakat kell alkalmazni.

**A jogosulatlanul igénybevett ellátás visszatérítése**

**3. § (1)** Ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenérték és a kamat összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, vagy részletekben fizetetheti meg, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg.

(2) Részletfizetés engedélyezése esetén a részletfizetés időtartama nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogosulatlan igénybevételének időtartama.

**A támogatások kifizetése és folyósítása**

**4. § (1)** A pénzbeli szociális ellátások a – kérelmező választásának megfelelően - házipénztárból, postai úton, illetőleg folyószámlára történő átutalással fizethetők ki.

(2) Ha a döntésre jogosult úgy rendelkezett, hogy az ellátást természetben nyújtja, annak fedezetére szolgáló összeget az arra jogosult szerv számlájára kell átutalni.

(3) A támogatás kifizetésének, folyósításának módjáról a határozatban rendelkezni kell.

## **II. Fejezet**

### **Pénzbeli ellátások**

#### **Az ellátások formái**

**5. §.** Szociális rászorultság esetén e rendelet alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására az alábbi pénzbeli szociális ellátások nyújthatók:

- a) lakásfenntartási támogatás
- b) átmeneti segély
- c) temetési segély

#### **Aktív korúak ellátása**

**6. § (1)** Az az aktív korú személy, aki rendszeres szociális segélyre jogosult, a segély megállapításának és folyósításának feltételeként köteles az Szt. 37/D. §-ában és az e rendelet (2) bekezdésében meghatározott együttműködési kötelezettséget teljesíteni.

(2) Az együttműködés keretében köteles:

- a) A Polgármesteri Hivatallal, valamint a Felső-Kiskunsági és Duna-melléki Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Egyesített Szociális Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (továbbiakban: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat) együttműködni.
- b) A rendszeres szociális segély megállapításáról rendelkező határozat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül – nyilvántartásba vétel céljából – a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenni.
- c) A segély folyósításának időtartama alatt három havonta, egy alkalommal az előírt napon és időpontban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelenni és a számára felajánlott családgondozást igénybe venni, továbbá a beilleszkedést segítő programokon megjelenni.
- d) A távollét okát hitelt érdemlően igazolni.
- e) A beilleszkedést segítő program kidolgozásában a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködni, a program sikeres végrehajtása érdekében mindent megtenni.
- f) Felülvizsgálat során a Polgármesteri Hivatal munkatársával együttműködni.

(3) Az aktív korú személlyel történő együttműködés keretében a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

- a) A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek nyilvántartásba vétele, valamint a nyilvántartásba vétel céljából meg nem jelenő személyek esetén a mulasztás okának kivizsgálása.
- b) A szociális munka eszközeivel a szociális helyzet, mentális állapot felmérése és a segítő kapcsolat kialakítása.
- c) A nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a támogatásban részesülő személlyel írásban megállapodást kötése, ennek keretében kétoldalú együttműködés kialakítása és az egyénre szabott segítő kapcsolat kidolgozása / beilleszkedést segítő program/.
- d) Folyamatosan kapcsolatot tartás az ügyféllel és legalább havonta személyes találkozás útján figyelemmel kell kísérni a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását.
- e) Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek gondozása, számukra beilleszkedést segítő programok szervezése.
- f) A beilleszkedést segítő program teljesülésének figyelemmel kísérése, majd a program megvalósításának évente történő értékelése.
- g) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén 15 napon belül értesíti a jegyzőt.
- h) A kapcsolatról esetenaplót vezet.

(4) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által – az aktív korúak számára – szervezett beilleszkedést segítő program típusai:

- a) Tanácsadás (jogi, munkaügyi, pszichológiai)

- b) képességfejlesztő és életmódformáló foglalkozások
  - c) egészségi állapot és munkaképesség javítását célzó programok
  - d) alkalmi munkavállalást segítő programok
- (5) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a támogatásban részesülő személy
- a) Kijelölt időpontban a Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálatnál a regisztrációra nem jelenik meg, és távollétének okát hitelt érdemlően nem igazolja.
  - b) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal nem működik együtt.
  - c) A beilleszkedést segítő program megvalósítását akadályozza, a beilleszkedés programra a jelzett időpontban nem jelenik meg és távolmaradását nem igazolja, valamint a program időszakában igazolatlanul távol marad.
  - d) A Polgármesteri Hivatal munkatársával a felülvizsgálat során nem működik együtt.

### **Lakásfenntartási támogatás**

**7. § (1)** A polgármester önálló ellátásként lakásfenntartási támogatást nyújt annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át meghaladja.

(2) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott összeg.

(3) A településen elismert lakásnagyság:

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m<sup>2</sup>
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m<sup>2</sup>
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m<sup>2</sup>
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m<sup>2</sup>

ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m<sup>2</sup>, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összegének kiszámítása az Sztv. 38. § (6) bekezdésében foglaltak szerint történik. A támogatás egy hónapra jutó összege nem lehet kevesebb 2.500 Ft-nál.

(5) A helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(6) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év során bármikor benyújtható.

### **Átmeneti segély**

**8. § (1)** A polgármester átmeneti segélyben részesítheti azt a személyt, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át.

(2) Átmeneti segély adható alkalmanként vagy havi rendszerességgel. Az alkalmanként adott átmeneti segély összege 2.000 Ft-nál kevesebb nem lehet. A havi rendszerességgel adott átmeneti segélyt legalább 3, legfeljebb 12 hónapra kell megállapítani. A havi rendszerességgel adott átmeneti segély összege minimum 2.000 Ft, maximum 5.000 Ft. lehet.

(3) Amennyiben az átmeneti segélyt gyógyszer-támogatásként kérik, az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a segély megállapításáról a polgármester haladéktalanul dönt.

(4) Elemi kár esetén a polgármester méltányosságból akkor is megállapíthat átmeneti segélyt, ha a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem a (1) bekezdésben meghatározott jövedelmet meghaladja.

### **Temetési segély**

**9. § (1)** A polgármester temetési segélyben részesítheti azt a személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege

- a) ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén annak 150 %-át, a helyben szokásos legolcsóbb temetés 20%-a
- b) ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át, a helyben szokásos legolcsóbb temetés 16 %-a
- c) ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át, a helyben szokásos legolcsóbb temetés 10 %-a

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege: 150.000 Ft.

(4) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet előterjeszteni.

(5) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított számlát, valamint a saját és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmére vonatkozó igazolásokat, valamint a halotti anyakönyvi kivonatot.

### **III. Fejezet**

#### **Természetben nyújtott szociális ellátások Az ellátások formái**

**10. § (1)** Természetben nyújtott szociális ellátások:

- a) közgyógyellátás
- b) köztemetés

(2) Természetbeni szociális ellátásként is nyújtható a rendszeres szociális segély, a lakásfenntartási támogatás, az átmeneti segély és a temetési segély. Természetbeni ellátás különösen az ételmelegítő, a tankönyv, a tüzelő segély, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(3) A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában történő nyújtásakor védelembe vett gyermekenként a rendszeres szociális segély megállapított összegének 20 %-a, de összesen legfeljebb 60 %-a nyújtható természetben.

#### **Közgyógyellátás**

**11. §** Közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási szerv által elismert térítési díja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10 %-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi

jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át.

### **Köztemetés**

**12. § (1)** Az önkormányzat a köztemetés megtérítési kötelezettség alól 50%-ban mentesíti azt az eltemettetésre köteles személyt

- a) akinek családjában fogyatékos személy él
- b) aki 3 vagy több kiskorú eltartásáról gondoskodik.

### **IV. Fejezet**

#### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások Az ellátások formái**

**13. § (1)** Az önkormányzat a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátásként az alábbi ellátási formákat biztosítja:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) nappali ellátás (idősek klubja)

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az önkormányzat a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Egyesített Szociális Intézménye útján biztosítja.

#### **Eljárási rendelkezések**

**14. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjénél kell benyújtani külön jogszabályban meghatározott formanyomtatványon.

A kérelemhez csatolni kell az igény elbírálásához szükséges jövedelemnyilatkozatot, ellátást megállapító határozatot, egészségi állapotra hivatkozásnál a háziorvos igazolását a kérelmező egészségi állapotáról, valamint a gondozási szükséglet igazolást.

(2) A kérelmek elbírálása a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjének hatáskörébe tartozik.

(3) Ha az ellátást igénylő, illetőleg törvényes képviselője a Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetője által hozott döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat, aki az ügyben határozattal dönt. A polgármester I. fokú határozata ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül fellebbezést lehet benyújtani a Képviselő-testülethez.

(4) Az intézményvezető külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést, házi segítségnyújtást biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét, egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

(5) Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában – a családsegítés kivételével – az intézményvezető és az ellátást igénybevevő, illetőleg törvényes képviselője megállapodást köt.

(6) A megállapodás tartalmazza:

- a) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
- b) az intézményi ellátás időtartamát (határozott, határozatlan)
- c) az igénybevétel kezdő időpontját, határozott időtartamnál a záró időpontját
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat

- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit
- f) a panasztétel lehetőségét, kivizsgálásának módját.

### **A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás megszűnése**

- 15. §** A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátást meg kell szüntetni, ha:
- a) az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt
  - b) az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább két hétig) nem vette igénybe, s ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki
  - c) az ellátott magatartásával az ellátást akadályozza vagy lehetetlenné teszi
  - d) idősök klubjában történő ellátás esetén az ellátott magatartásával a közösséget zavarja, a házirendet súlyosan megsérti, vagy olyan betegségben szenved, amely a közösség látogatására alkalmatlanná teszi, illetőleg a közösséget veszélyezteti
  - e) az ellátást igénybe vevő személynek önhibájából két hónapot meghaladó térítési díj hátraléka van

### **Étkeztetés**

- 16. §** Étkeztetésre jogosult az a személy, aki
- a) 60. életévét betöltötte
  - b) tartós betegségben szenved
  - c) munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, illetve 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett
  - d) rokkantsági nyugellátásban, rokkantsági járadékban, rendszeres szociális járadékban részesül
  - e) vakok személyi járadékában, vagy fogyatékossági támogatásban részesül
  - f) mozgáskorlátozott

### **Nappali ellátás (Idősek Klubja)**

**17. § (1)** A nappali ellátás hajléktalan személyek, és elsősorban otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra.

(2) Nem vehető fel az idősek klubjába az, aki mozgáskorlátozottsága, vagy egyéb betegsége miatt sem egyedül, sem segítséggel nem tud a klubba elmenni, aki fertőző beteg, kórokozó hordozó, vagy egyéb ok miatt a közösségi életvitelre alkalmatlan.

(3) A tagság határozott vagy határozatlan időre szólhat, de évente felül kell vizsgálni.

### **Térítési díj**

**18. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az igénybevevő, illetőleg törvényes képviselője térítési díjat köteles fizetni.

(2) A személyi térítési díjat az intézményi térítési díj alapulvételével a vonatkozó külön jogszabályok alapján az intézményvezető állapítja meg.

(3) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj 50 %-át kell megfizetnie annak, aki egyedül él, és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg.

(4) Nappali ellátás esetén az idősek klubjában való tartózkodásért nem kell fizetni.

(5) A személyi térítési díj alapjául szolgáló intézményi térítési díjakat e rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

(6) A szociális alapszolgáltatások közül az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást csak teljes térítési díj fizetése mellett vehetik igénybe a szociálisan nem rászoruló személyek.

## **V. Fejezet** **Szociálpolitikai kerekasztal**

**19. §** (1) Dunavecse Város Önkormányzata a Szociálpolitikai kerekasztalt az Szt. 58/B.§. /2/ bekezdésében meghatározott feladatok ellátására az alábbi személyek részvételével hozza létre:

- Dunavecse város polgármestere
- Szociális és egészségügyi bizottság elnöke
- Városi önkormányzat aljegyzője
- Szociális ügyintéző
- Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetője
- Összevont Egészségügyi és Szociális Intézmény vezetője
- Mozgáskorlátozottak Dunavecse- i Egyesülete által delegált személy
- A településen működő egyházi közösségek képviselői

(2) A szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal működtetéséért a szociális ügyintéző felelős.

## **VI fejezet** **Záró rendelkezések**

**20. §** A rendelet 2010. szeptember 1.napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát Dunavecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének „a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályairól” szóló 7/2007. (III. 28.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 1/2008. (II. 06.), 8/2008. (VI. 24.), 7/2009. (II. 25.), 23/2009. (X. 28.) és 30/2009. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletek, „az intézményi térítési díjakról” szóló 2/2007. (II. 28.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 12/2008. (IX. 11.) és 14/2010. (VII. 1.) önkormányzati rendeletek.

Molnár Gyula  
Polgármester

Kovács Éva  
Jegyző

A rendelet 2010 augusztus 25. napján kihirdetésre került.

Kovács Éva  
jegyző

**K É R E L E M**  
**átmeneti segély megállapításához**

**I. Személyi adatok:**

**Név:** .....

**Leánykori név:** .....

**Születési hely, idő:** .....

**Anyja neve:** .....

**TAJ száma:** .....

**Családi állapot:** .....

**Állampolgársága:** .....

**Lakóhely címe:** .....

**Tartózkodási helye:** .....

1.) Az igénylővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....fő.

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, a 20 fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vérszerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

1.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve: .....

2.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve: .....

3.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve: .....

4.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve: .....

**3.) A kérelem rövid indokolása:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. Jövedelmi adatok (Ft-ban)

A **kérelmező**, valamint az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók **havi jövedelme forintban**:

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Kérelmező</i>	<i>Házastárs / élettárs</i>	<i>Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók</i>				<i>Összesen</i>
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
1. Munkaviszonyból és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, táppénz							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jöv.							
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem							
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
5. A gyermek ellátásához és gyermek-gondozásához kapcsoló támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, tartásdíj)							
6. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
7. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem							
9. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jöv., kis összegű kifizetések stb.)							
<b>10. A család havi nettó jövedelme összesen (1+8)</b>							

**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem .....Ft/hó.**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló mód. 1992. évi LXIII. tv-ben előírtaknak, az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeljék, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. alapján az önkormányzat a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Nyilatkozom arról, hogy – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. §-ában foglalt, - az eljárás megindításáról szóló értesítés iránti igényemről lemondok.

Dunavecse, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

.....  
kérelmező aláírása

**A kérelemhez csatolni kell:**

**Kérelmező és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók:**

- Havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről szóló igazolás; a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló igazolást
- Kérelem indokolásának megfelelően igazolás pl.gyógyszertámogatás esetében gyógyszerár igazolása a gyógyszerköltségről, illetve házi orvos igazolása a gyógyszer-szükségletéről; napközi ellátás térítéskor igazolás az elmaradt összegről, rezsiköltség igazolás;

**K É R E L E M**  
**temetési segély megállapításához**

**I.Személyi adatok:**

**Név:** .....

**Leánykori név:** .....

**Születési hely, idő:** .....

**Anyja neve:** .....

**TAJ száma:** ..... **Családi állapot:** .....

**Állampolgársága:** .....

**Lakóhely címe:** .....

**Tartózkodási helye:** .....

**Munkahelye:** .....

1.) Az igénylővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....fő.

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, a 20 fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vérszerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

1.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve:

.....

2.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve:

.....

3.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve:

.....

4.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve:

.....

**A kérelem rövid indokolása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. Jövedelmi adatok (Ft-ban)

A **kérelmező**, valamint az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók **havi jövedelme forintban**:

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Kérelmező</i>	<i>Házastárs / élettárs</i>	<i>Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók</i>				<i>Összesen</i>
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
1. Munkaviszonyból és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, táppénz							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jöv.							
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem							
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
5. A gyermek ellátásához és gyermek-gondozásához kapcsoló támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, tartásdíj)							
6. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
7. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem							
9. Egyéb jövedelem (pl. osztóndíj, értékpapírból származó jöv., kis összegű kifizetések stb.)							
<b>10. A család havi nettó jövedelme összesen (1+8)</b>							

**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem .....Ft/hó.**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló mód. 1992. évi LXIII. tv-ben előírtaknak, az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeljék, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. alapján az önkormányzat a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Nyilatkozom arról, hogy – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. §-ában foglalt, - az eljárás megindításáról szóló értesítés iránti igényemről lemondok.

Dunavecse, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

.....  
kérelmező aláírása

**A kérelemhez csatolni kell:**

**Kérelmező és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók:**

- rendszeresen mérhető jövedelme esetén a kérelem beadását megelőző 1 havi nettó jövedelem igazolása,
- egyéb nem rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem beadását megelőző 1 év nettó átlagjövedelem igazolása,
- személyes nyilatkozatot
- Temetési segély kérelem esetén temetési számlák és a halotti anyakönyvi kivonat (fénymásolatban)

**K É R E L E M**

**Lakásfenntartási támogatás megállapításához**

**I.Személyi adatok:**

**Név:** .....

**Leánykori név:** .....

**Születési hely, idő:** .....

**Anyja neve:** .....

**TAJ száma:** .....

**Állampolgársága:** .....

**Lakóhely címe:** .....

**Tartózkodási helye:** .....

**Munkahelye:** .....

**1.) Az igénylővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....fő.**

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, a 20 fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vérszerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

**2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:**

1.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve:

.....

2.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve:

.....

3.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve:

.....

4.) név: ..... szül. idő: ..... anyja neve:

.....

3.) Egyedülálló vagyok: IGEN

NEM

**A kérelem rövid indokolása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. Jövedelmi adatok (Ft-ban)

A **kérelmező**, valamint az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók **havi jövedelme forintban**:

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Kérelmező</i>	<i>Házastárs / élettárs</i>	<i>Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók</i>				<i>Összesen</i>
			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
1. Munkaviszonyból és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, táppénz							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jöv.							
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem							
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
5. A gyermek ellátásához és gyermek-gondozásához kapcsoló támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, tartásdíj)							
6. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
7. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem							
9. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jöv., kis összegű kifizetések stb.)							
<b>10. A család havi nettó jövedelme összesen (1+8)</b>							

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem .....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló mód. 1992. évi LXIII. tv-ben előírtaknak, az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeljék, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. alapján az önkormányzat a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Nyilatkozom arról, hogy – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. §-ában foglalt, - az eljárás megindításáról szóló értesítés iránti igényemről lemondok.

Dunavecse, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

.....  
**kérelmező aláírás**

**A kérelemhez csatolni kell:**

**Kérelmező és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók:**

- rendszeresen mérhető jövedelme esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelem igazolása,
- egyéb nem rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a kérelem beadását megelőző 1 év nettó átlagjövedelem igazolása,
- a lakás nagyságának hitelt érdemlő módon történő igazolása
- a lakásban tartózkodás jogcímének igazolása

4. számú melléklet a 16 /2010. (VIII. 25.) önkormányzati rendelethez

### Szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja

Szociális alapszolgáltatások	Intézményi térítési díj		
	Helyben történő fogyasztás esetén	Kiszállítás	
		belterületre	külterületre
<b>1. Étkeztetés</b>	<b>440 Ft/adag</b>	<b>50 Ft.</b>	<b>100 Ft.</b>
<b>2. Idősek klubja</b> - tartózkodási díj /étkezés nélkül/	<b>60 Ft /nap</b>		
<b>3. Házi segítségnyújtás</b>	<b>0 Ft/nap</b>		
<b>4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	<b>80 Ft/nap</b>		

(Az intézményi térítési díjak az ÁFÁ -t tartalmazzák.)