

Dunavecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2006. (III. 29.) rendelete
a Képviselő-testület és Szervei
Szervezeti és Működési szabályzatáról

Dunavecse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény / továbbiakban: Ötv./ 18.§. /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevezető rész

Az önkormányzati rendszer bevezetésével megvalósult a helyi hatalomgyakorlás, amelyben a lakosság közvetlenül, ill. választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Dunavecse Város Önkormányzata arra törekszik, hogy feladat - és hatáskörében eljárva kifejezze a helyi közakaratot és érvényre juttassa a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Dunavecse Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a város közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§.

/1/ Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

Dunavecse Város Önkormányzata / továbbiakban: Önkormányzat/

/2/ Székhelye: Dunavecse, Fő u. 43.

/3/ Az önkormányzat jelképei: címer, lobogó, zászló és pecsét. Használatuk rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

/4/ A képviselő-testület működése során az „Önkormányzat Képviselő-testülete Dunavecse” feliratú, középén a Magyar Köztársaság hivatalos címerével ellátott kerek alakú bélyegzőt használ.

/5/1A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:

- az ülésekről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére
- a képviselő-testület által hozott rendeleteken
- a képviselő-testület által adományozott okleveleken

- az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

/6/ A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú bélyegzőt használ, középen a Magyar Köztársaság hivatalos címerével.

Feliratuk: - „Dunavecse Város Polgármestere Bács-Kiskun Megye”

- „Dunavecse Város Jegyzője Bács-Kiskun Megye”

/7/ A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A város ünnepei: - Március Idusa

- Szent István nap

- Vecsei majális

- Várossá nyilvánítás évfordulója

/8/ Az önkormányzat intézményei:

- Petőfi Sándor Általános Iskola
- Százszorszép óvoda
- Vikár Béla Művelődési Ház és Könyvtár
- Összevont Egészségügyi és Szociális Intézmény

/9/ Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai:

Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart:

- Hetes község Önkormányzatával / Somogy megye/

- Homoródszentmárton Község Önkormányzatával / Románia, Hargita megye/

/10/ A képviselő-testület díszpolgári címet, emléklapot és emlékérmét adományoz külön rendeletben meghatározott szabályok szerint.

/11/ A képviselő-testület által létrehozott alapítványok:

- Gyermekünkért Iskolai Alapítvány
- Gyermekünkért Jóléti Szolgálat Közalapítvány

/12/2 A képviselő-testület az alábbi civil szervezetekkel és egyházakkal működik együtt, illetőleg támogatja azok tevékenységét:

- Dunavecse-i Sportegyesület
- Dunavecse-i Nyugdíjas Klub
- Helyi Vöröskereszt
- Dunapart Egyesület
- Helyi Petőfi Baráti Kör
- Helyi Gazdakör
- Közalkalmazottak Szakszervezetének Helyi Szervezete
- Helyi Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Dunavecseért Városfejlesztők Közhasznú Egyesülete
- Dunavecseért Új - Polgárőrség és Bűnmegelőzési Egyesület
- Vikár Béla Női kar
- Kék-Duna Népdalkör
- Gyöngyvirág Néptáncsoport

1./ Módosította a 8/2009. (II. 25.) sz. rendelet 1.§.-a Hatályos: 2009. február 26.-tól

2./ Kiegészítette a 8/2009. (II. 25.) sz. rendelet 1.§.-a Hatályos: 2009. február 26.-tól

- Református Egyházközség
- Római Katolikus Egyház
- Baptista Gyülekezet
- Krisztusban Hívó Nazarénus Gyülekezet

Önkormányzati jogok

2.§.

/1/ Az önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat-és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

Döntését az Alkotmánybíróság, illetve Bíróság, kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül

/2/ Az önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat-és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

/3/ Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban, vagy helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival / pl: helyi adópolitikával, telek-és ingatlan értékesítéssel / vállalkozáskereső és piacgazdaság-barát környezetet teremt.

/4/ Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői, illetőleg költség-haszon elemzést kell készíteni. Ennek hiányában vállalkozásban nem vehet részt.

/5/ Az önkormányzat feladatainak eredményesebb ellátása érdekében együttműködik a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás tag önkormányzataival.

Az együttműködés konkrét területeit és a végrehajtásért felelősök megnevezését a társulási megállapodások rögzítik.

/6/ Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján bizottsága, a polgármester, illetőleg a népszavazás hozhat.

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

3.§.

/1/ Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat-és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

/2/ Az önkormányzat feladata a közszolgáltatások körében:

- településrendezés és fejlesztés
- épített és természeti környezet védelme
- lakásgazdálkodás
- vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, csatornázás
- köztemető fenntartása
- helyi közutak és közterületek fenntartása

- köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában
- gondoskodás az óvodai ellátásról, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokról
- közösségi tér biztosítása
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása
- nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

/3/ 1 Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról
- a közvilágításról
- a hulladékgyűjtésről
- a helyi közutak, köztemető fenntartásáról
- a könyvtári szolgáltatás és a közművelődés biztosításáról
- a sportfeladatok ellátásáról
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről

/4/ Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- az ellátása nem sérti más település érdekeit
- nem tartozik más szerv kizárólagos feladat-és hatáskörébe
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat-és hatáskörök ellátását
- az ellátáshoz a szükséges feltételek fennállnak.

/5/ 2A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság valamint a feladat jellege szerint érintett bizottság véleményét ki kell kérni.

/6/ 3

/7/ 4

/8/ Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrás megjelölésével terjeszthető a képviselő-testület elé.

/9/5Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- Összevont Egészségügyi és Szociális Intézmény Járóbeteg szakrendelőjének és Bölcsődéjének fenntartása, működtetése 6

1./ Beiktatta a 19/2007.(XI.28) sz. önk. rendelet 1.-§a 2007. november 29.-től

2./ Módosította a 19/2010. (X: 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től

3-4/ Hatályon kívül helyezte a 24/2010. (XI. 25.) önk. rendelet 2010. november 25.-től.

5./ Beiktatta a 19/2007.(XI.28) sz. önk. rendelet 1.-§a 2007. november 29.-től

6./ Módosította a 19/2010. (X: 15.) sz. rendelet: Hatályos: 2010. október 15.-től

- a Kunszentmiklós-i okmányiroda kihelyezett al-irodájának fenntartása
- civil szervezetek támogatása

/10/ Az önkormányzati feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és a Polgármesteri Hivatal látják el.

/11/ A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira, a polgármesterre és társulására ruházhatja át, akik e hatáskörök gyakorlását nem ruházhatják tovább. A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

/12/ Hatáskör átruházás esetén a hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás jogalapját.

/13/ Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a polgármester, a bizottságok, valamint az önkormányzati társulások évente tájékoztatást adnak a képviselő -testületnek

/14/ Az átruházott hatásköröket a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

/15/ A képviselő -testület hatásköréből nem ruházhatók át :

- a) a rendeletalkotás
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által megállapított értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- g) intézmény alapítása
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A.§. /2/ bekezdésének b. pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonynyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés
- n) közfeladat önkéntes felvállalása, az arról való lemondás
- o) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal

/16/ A képviselő-testület a hitelfelvételt értékhatártól függetlenül saját hatáskörben tartja.

II. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

4.§.

/1/ A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

/2/ A képviselő -testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

Alakuló ülés

5.§.

/1/ A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülés időpontjának meghatározásakor figyelembe kell venni a testületi ülés összehívását szabályozó rendelkezéseket.

/2/ Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze.

/3/ Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti. Az ülés vezetését eskütétele után a polgármester veszi át.

/4/ Az alakuló ülés napirendje:

- a választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről
- a polgármester és a képviselő-testület tagjainak eskütétele
- a polgármester illetményének megállapítása
- az alpolgármester megválasztása
- az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- a képviselő-testület bizottságainak megválasztása
- megbízás adása az SZMSZ felülvizsgálatára.

Rendes ülés

6.§.

/1/1 A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 /tizenegy/ alkalommal tart ülést munkaterve alapján. A képviselő-testület július hónapban – rendkívüli ok kivételével - szünetet tart.

/2/ A képviselő-testület üléseit a városháza üléstermében tarja. Alkalmoszerűen kihelyezett ülés is tartható.

/3/ A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

Rendkívüli ülés

7.§.

/1/ A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni:

- a képviselők legalább ¼-nek /2fő/ vagy
- a képviselő-testület bármely bizottságának írásban benyújtott, s a napirendi pontot is tartalmazó indítványára
- a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére

/2/ A rendkívüli ülést az indítvány benyújtását követő nyolc napon belül kell összehívni, kivéve, ha a testület ezen időn belül rendes ülést tart és az indítvány a napirendbe felvehető. A meghívót az ülés tervezet időpontja előtt 5 nappal kell a képviselők és a meghívottak részére eljuttatni.

/3/ A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát.

/4/ Rendkívüli képviselő-testületi ülés sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával telefonon vagy személyesen is összehívható, a sürgösség okát azonban feltétlenül közölni kell

Gazdasági program és munkaterv

8.§.

/1/2 A gazdasági programot az Ötv. 91.§. /6/ bekezdésében meghatározott adattartalommal a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.

/2/3 A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

/3/ Az elfogadott programról, valamint annak végrehajtásáról a lakosságot közmeghallgatás keretében tájékoztatni kell.

9.§.

/1/ A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.

/2/ A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

/3/ A munkaterv készítéséhez javaslat kérhető:

- a települési képviselőktől
- a képviselő-testület bizottságaitól

1./Módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től

2-3/ Módosította a 28/2006. (X. 11.) sz. önk. rendelet . Hatályos: 2006. október 12.-től.

- az önkormányzati intézmények vezetőitől
- a városban működő egyesületektől, egyházaktól, társadalmi szervektől, civil szervezetektől
- a jegyzőtől
- a kistérségben működő társulásoktól

/4/ A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések tervezett időpontját és helyét
- a napirendek címét, előadóját
- a bizottságok megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságnak véleményeznie kell
- az előkészítésért felelős nevét
- az adott évben a lakosságot érintő rendezvények, közmeghallgatás, évfordulók, nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontját

/5/ A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület minden év utolsó ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt.

/6/ A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

Az ülés összehívása

10.§.

/1/ A képviselő-testület ülései rendszerint szerdai napokon 15.00 órakor kezdődnek.

/2/ A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

/3/ A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket legkésőbb a testület-ülés időpontját megelőző 5. napon meg kell küldeni az e-mail címmel rendelkező képviselő-testületi tagoknak és meghívottaknak e-mail címükre, az e-mail címmel nem rendelkező tagok, meghívottak részére pedig postai kézbesítéssel, papír formátumban. A meghívót és az előterjesztéseket egyidejűleg az önkormányzat honlapján is meg kell jeleníteni.

/4/ A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és időpontját
- a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét

/5/ A meghívóhoz mellékelni kell:

- az előterjesztéseket
- a határozat / rendelet/ tervezetet

/6/ A meghívót a polgármester írja alá. Akadályoztatása esetén az /2/ bekezdésben meghatározott helyettesítési szabályokat kell alkalmazni.

/7/1 A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal, az ABC áruházak, a nagyobb létszámú helyi lakosokat foglalkoztató cégek, valamint a Művelődési Ház és Könyvtár hirdetőtábláján való kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel tájékoztatni kell.

/8/ A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt
- b) az aljegyzőt
- c) a polgármesteri hivatal kijelölt ügyintézőit
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit
- e) a nem képviselő bizottsági tagokat
- f) a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit
- g) az országgyűlési képviselőt
- h) a Bács-Kiskun Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét
- i) ³
- j) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó gazdasági kihatású napirend tárgyalására ⁴
- k) az 1.§. /12/ bekezdésében meghatározott civil szervezetek , egyházak képviselőjét az őket érintő napirendek tárgyalásakor⁵
- l) a település díszpolgárait⁶
- m) mindazokat, akiknek a jelenlétét a napirend tárgyalásánál a polgármester szükségesnek tartja ⁷

/9/ A képviselő-testület ülésein tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a városban működő önszerveződő közösségek képviselőit.

/10/ A meghívóval együtt a teljes anyagot meg kell küldeni a /8/ bekezdés a./ és b./ pontjában megjelölt meghívottaknak.

/11/8A meghívóval együtt az adott napirendhez kapcsolódó előterjesztést meg kell küldeni a /8/ bekezdés c.- f. ; i. és j. pontjában megjelölt meghívottaknak.

Az ülések nyilvánossága

11.§.

/1/ A képviselő-testület ülése nyilvános.

/2/ A képviselő-testület zárt ülést tart:

a./ választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele

1./ Kiegészítette a 8/20009. (II.25.) sz. rendelet 2.§.-a Hatályos: 2009. február 26.-tól

2./ B eiktatta a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től.

3./ Hatályon kívül helyezte a 8/20009. (II.25.) sz. rendelet 2.§.-a Hatályos: 2009. február 26.-tól

4./ Beiktatta a 28/2006. (X. 11.) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től

5-6./ Beiktatta a 19/2007. (XI. 28.) sz. önk. rendelet 2.§.-a 2007. november 29.-től

7./ Módosította a 28/2006. (X: 11) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től

8./ Módosította a 28/2006. (X. 11.) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től

b./1 önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügy tárgyalásakor.

/3/ A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

/4/2 Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesznek részt.

Határozatképesség

12.§.

/1/ A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

/2/ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

/3/ A polgármester az ülés megnyitása előtt – a jegyző közreműködésével- megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét és kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.

/4/3 A képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri.

/5/ Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

/6/ A határozatképtelenség miatt elmaradt, illetőleg félbeszakadt testületi ülést az elmaradt napirendi pontok megtárgyalására 8 napon belül össze kell hívni.

A tanácskozás rendje

13.§.

/1/ A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. Helyettesítésére a rendelet 10.§. /2/ bekezdésében foglaltak az irányadók.

/2/4 Az ülés megnyitáskor a polgármester a határozatképesség – számszerű- megállapítása után tájékoztatást ad a két testületi ülés között történt eseményekről, döntésekről, a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, a bizottságok tevékenységéről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, az interpellációkra adott válaszokról. Az erről készült írásos anyagot, ha indokolt kiegészíti. A tájékoztatóról vita nem nyitható.

1./ Módosította a 28/2006. (X. 11.) sz.-rendelet. Hatályos: 2006., október 12.-től.

2./ Módosította a 19/2007. (XI. 28.) sz. önk. rendelet 3.§.-a 2007. november 29.-től

3./ Módosította a 12/2007. (VIII. 29) sz. önk. rendelet 2007. augusztus 30.-tól

4./ Módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től

/3/ Ezt követően a polgármester:

- javaslatot tesz az ülés napirendjére és azok tárgyalási sorrendjére, ha szükséges bejelenti a zárt ülés tartását
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát
- a vita lezárása után napirendi pontonként szavazásra bocsátja a módosító, kiegészítő indítványokat, majd a határozati javaslatokat és kihirdeti a döntést
- biztosítja a képviselők kérdezési és interpellációs jogát
- berekeszti az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját és tervezett napirendjét.

/4/ A napirend feletti vita vezetésének szabályai:

a./ a vitát megelőzően először az előterjesztőnek kell szót adni, aki az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet maximum 5 percben 1

b./ ezt követően az előterjesztés tárgya szerint illetékes bizottság elnöke ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatban kialakított bizottsági véleményt/ amely a kisebbségi véleményt is tartalmazza/

c./ a napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyre az előterjesztő – azok sorrendjében - válaszolni köteles

d./ a vitában a tanácskozási joggal meghívottakon túl felszólalhat az, akinek a polgármester megadja a szót maximum 2 percben 2

e./ a napirend előterjesztője – ha szükséges válaszol a hozzászólásokra

f./ a kérdéseket, hozzászólásokat, válaszokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.

g./ a vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz

h./ a napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről való levételét. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

i./ a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

Napirend előtti felszólalás 3

13/A.§.

/1/ Munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen napirend előtt a képviselők maximum 2 perc időtartamban felszólalhatnak. Napirend előtt felszólalni kizárólag az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyeket kérdésként, interpellációként vagy indítványként terjeszthetők elő.

/2/ A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirendi előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy

- a napirend előtt felszólalási szándékát az ülést megelőzően a polgármesternek – a tárgy megjelölésével – előre jelezte és
- a felszólalás az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelel.

1-2/ Módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től.

3./ Beiktatta a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től

/3/ A napirend előtti felszólalással kapcsolatos észrevétel céljából a Polgármester, valamint az aki személyében érintett napirendi előtti felszólalásonként 3 perces, egyszeri hozzászólásra jogosult.

/4/ A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

Szavazás

14.§.

/1/ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra, úgy hogy előbb a vita során elhangzó módosító, kiegészítő indítványokról / az elhangzás sorrendjében/, majd az előterjesztésben szereplő indítványokkal módosított és kiegészített - határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

/2/ A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A képviselő-testület tagjai „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhatnak.

/3/ A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

/4/ A képviselő-testület – a szavazati arányok rögzítésével- alakszerű határozat nélkül dönt:

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatókról
- a napirendi pontokról és azok tárgyalási sorrendjéről
- feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról
- tájékoztató tudomásul vételéről
- napirenden belül a végleges döntést megelőző részdöntések esetében
- szóbeli interpelláció elfogadásáról

/5/ Minősített többség szükséges:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá jogszabály által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, felmentéshez, megbízás visszavonásához
- fegyelmi ügyekben hozott döntéshez
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz
- gazdasági program elfogadásához
- külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz
- intézmény alapításához
- képviselő kizárásához
- zárt ülés elrendeléséhez / az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a képviselő testület által kiírt pályázat tárgyalásához, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene/
- a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához
- a polgármester tisztségének megszüntetését kérő kereset benyújtásához
- a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár feletti hitel felvételéhez
- helyi kitüntető díjak adományozásához

- testületi hatáskörök átruházásához
- helyi népszavazás kiírásához
- alapítvány létrehozásához
- az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekhez
- sürgősségi indítvány elfogadásához

/6/ A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének / 4 fő/ szavazata szükséges. /

/7/ A szavazatok össze számlásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazatok eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt bármelyik képviselő kéri, a szavazást a polgármester köteles megismételteni.

15.§.

/1/ A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

/2/ A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az ezzel kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

/3/ A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

/4/ A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a szavazás helyét és idejét
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- a szavazás során felmerült egyéb körülményeket
- a szavazás eredményét

/5/2A titkos szavazást az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság bonyolítja le. Amennyiben az Ügyrendi bizottságból nincs jelen legalább három tag, a képviselő-testület tagjai sorából- az ülés elnökének javaslatára – egyszerű szótöbbséggel 3 tagú szavazatszedő bizottságot választ.

/6/ Titkos szavazással kell megválasztani az alpolgármestert.

16.§.

/1/ A képviselő-testület – képviselői javaslatra – a jelenlevő képviselők egynegyedének „igen” szavazata alapján név szerinti szavazást rendelhet el.

/2/ A név szerinti szavazásnál a jegyző a jelenléti ív szerinti sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.

/3/ Név szerinti szavazással kell dönteni:

- a helyi népszavazás kiírásáról
- a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához

/4/ Ügyrendi kérdésben nem lehet név szerinti szavazást elrendelni.

1./ Módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től.

2./ Módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től

A Képviselő Testület döntései

17.§.

A képviselő testület döntései:

- határozat
- rendelet

Határozat

18.§

/1/ A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat jelölése: Dunavecse Város Önkormányzata képviselő-testületének szám/év sz. Kt.h.

A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban fel kell tüntetni a határozat számát, tárgyát, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős nevét.

/2/ A határozatok kivonatait az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Rendeletalkotás

19.§.

/1/ A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendelet alkot.

/2/ Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a települési képviselő
- a képviselő-testület bizottsága
- a polgármester
- a jegyző
- önkormányzati intézmények vezetői
- a településen működő társadalmi, érdekképviseleti és civil szervezetek képviselői

/3/ A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

/4/ A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. Ennek során minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé elfogadásra alkalmas előterjesztés kerüljön.

/5/ A rendelet tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület bizottságain és hivatalán kívül – szükség esetén – külső szakértőt is igénybe lehet venni.

/6/ A rendelet tervezetet indokolással együtt a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

/7/ A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Kihirdetésének módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés. A kifüggesztés időtartama legalább 30 nap.

A lakosság széles körét érintő rendeleteket tájékoztatásul a Dunamellék című időszakos lapban is meg kell jelentetni.

/8/ A kihirdetés időpontjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.

/9/ A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Dunavecse Város Önkormányzata Képviselő-testületének szám/év (hónap, nap) önkormányzati rendelete. A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza a rendelet számát, tárgyát, annak megjelölését, hogy alap vagy módosító rendelet-e, a kihirdetés és a hatálybalépés időpontját.

/10/ A rendeletet meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

/11/ Jogszabályváltozás esetén a jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek a rendeletek módosításának szükségességét.

/12/ Az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság választási ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket és javaslatot tesz a szükség szerinti módosításra, hatályon kívül helyezésre, új rendelet alkotására.

Az ülés rendjének fenntartása

20.§.

/1/ Az ülés rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

/2/ Ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ. Ha a felszólítás eredménytelen, a polgármester a felszólalótól megvonhatja a szót.
- rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a vita rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester – ha az ismételt figyelmeztetés nem járt eredménnyel – felfüggesztheti az ülést
- a tanácskozás rendjét megzavaró állampolgárt a polgármester rendreutasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén pedig a terem elhagyására is kötelezheti.

/3/ A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A képviselő testület elé kerülő anyagok tartalmi követelményei, benyújtásukra vonatkozó szabályok

21.§.

A Képviselő-testület elé kerülhető anyagok:

1-2/. Módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től.

- előterjesztés (rendelet és határozat tervezet, beszámoló)
- képviselői önálló indítvány
- sürgősségi indítvány
- kérdés
- interpelláció

Előterjesztés

22.§.

/1/ Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

/2/ A testületi ülésre az előterjesztést írásban, indokolt esetben szóban kell benyújtani. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

/3/ Az előterjesztés benyújtására jogosult:

- a polgármester
- az alpolgármester
- a jegyző
- a képviselő-testület bizottságai
- a képviselő
- a polgármester által felkért személy, vagy szerv képviselője

/4/ Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- az előterjesztés tárgyát, melynek egyeznie kell a képviselő-testületi ülésre kibocsátott meghívóban szereplő napirend címével
- mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, amelyek az ügyben a magalapozott érdemi döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükségesek
- amennyiben az adott témakörben több megoldás lehetséges, azokat lehetőség szerint ismertetni kell / alternatív javaslatot tartalmazó előterjesztés/
- utalni kell a tárgyban született korábbi testületi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira
- határozati javaslatot
- a végrehajtásért felelős megnevezését
- a végrehajtás határidejét
- ahol arra lehetőség van és az tényadatokkal kellően alátámasztható, csatolni kell a döntésre vonatkozó költség-haszon elemzést

/5/ Kötelező előterjesztést készíteni:

- rendeletalkotásnál
- intézmény alapításánál, átszervezésénél, megszüntetésénél
- helyi népszavazás kiírásánál
- ciklusprogram, településrendezési és fejlesztési tervek készítésénél
- önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben
- társulások létrehozásánál, ahhoz való csatlakozásnál, illetve az abból való kilépésnél
- minden olyan ügyben, melyet a képviselő-testület munkatervében meghatároz.

/6/ Az előterjesztések eredeti példányát a testületi ülés előtt 8 nappal korábban kell a jegyzőnél benyújtani, aki a törvényesség biztosítása érdekében azokat ellenőrzi és aláírásával látja el. Egyidejűleg feltünteti, hogy a határozathozatal az Ötv. valamint e rendelet előírásai alapján egyszerű vagy minősített többséget igényel.

/7/ A képviselő-testület munkatervében határozza meg azokat a napirendeket, amelyeket csak előzetes bizottsági véleményezéssel tárgyal/ kivéve a sürgősségi indítványt/.

/8/ A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket elkülönítve – az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva – kell kezelni.

/9/ A munkaterv szerint előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja előkészíteni. A bejelentés tárgyában a polgármester dönt, melyről a képviselő-testületet tájékoztatja.

Képviselői önálló indítvány

23.§

/1/ A munkatervben nem szereplő, illetve a napirendbe már felvett ügyekkel nem összefüggő képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell az ülést megelőző 8 nappal írásban benyújtani.

/2/ A polgármester az önálló indítványt a képviselő-testület ülésén napirendi pontként javasolja. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról köteles a képviselő-testületet tájékoztatni és döntését megindokolni.

/3/ A tájékoztató alapján – amennyiben az indítványozó képviselő kéri – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt.

/4/ Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt, az előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, az előterjesztő saját kezű aláírását.

Sürgősségi indítvány

24.§.

/1/ Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában és a képviselő-testület munkatervében nem szerepel.

/2/ Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, a képviselők vagy a jegyző terjeszthet elő.

/3/ Az indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával és az indítvány megküldésével – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.

/4/ A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt első napirendi pontként tárgyalja meg.

/5/ Ha a testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek megállapításakor kell állást foglalni arról, hogy azt hányadik napirendként tárgyalja meg a testület.

Kérdés

25.§.

/1/ A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

/2/1 Kérdést a képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz intézhetnek.

/3/ 2Kérdést az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban a kérdezőnek lehet előterjeszteni a napirendi pontok tárgyalását követően.

/4/ 3A kérdező – lehetőség szerint – az ülésen, vagy a soron következő ülésen köteles választ adni. A válasz felett vita nem nyitható.

Interpelláció

26.§.

/1/ A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- polgármestertől / alpolgármestertől/
- jegyzőtől
- bizottságok elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

/2/ Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

/3/ A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az interpelláló nevét
- az interpelláció tárgyát

/4/ Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is megilleti.

/5/ Sürgős esetben az ülés elnökének engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszthető. Ennek elfogadásáról a képviselő testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal és vita nélkül határoz.

/6/4 Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen nyilatkoznia kell annak elfogadásáról, maximum 2 percben.

1./ Módosította a 12/2007. (VIII. 29) sz. önk. rendelet 2007. augusztus 30.-tól

2-3/ Bevezette a 12/2007. (VIII. 29) sz. önk. rendelet 2007. augusztus 30.-tól

4./ Módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től.

/7/1 Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételten megválaszolni. Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott ismételt képviselői kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merült fel.

A képviselő-testület jegyzőkönyve

27.§.

/1/ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a jegyző gondoskodik.

/2/ A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

/3/ A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, és időpontját,
- az ülésen megjelent képviselők és meghívottak nevét / zárt ülésen annak megjelölését is, hogy a meghívott milyen minőségben van jelen/
- a határozatképesség számszerű megállapítását
- az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- az elfogadott napirendet
- napirendi pontonként az előadók nevét,
- szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- a felszólalók nevét, mondanivalójuk lényegét,
- döntésenként a szavazás - névszerinti szavazás esetén annak részletes - eredményét, a döntések szószerinti szövegét,
- az elhangzott bejelentéseket és interpellációkat, az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- a képviselő kérésére írásos külön véleményét
- a polgármester és a jegyző aláírását

/4/ A jegyzőkönyv mellékletei:

- megalkotott önkormányzati rendeletek szó szerinti szövege
- jelenléti ív
- meghívó
- napirendi pontok előterjesztései, a határozat tervezetek egy-egy példánya
- hozott határozatok
- azok a képviselői indítványok, hozzászólások, interpellációk, amelyeknek csatolását a testületi tagok kérték

/5/ A képviselő-testületi – nyílt - ülésről három példányban készül jegyzőkönyv:

a./ az eredeti példányt a jegyző kezeli

b./ a második példányt – mellékletekkel együtt - 15 napon belül meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének

c./ a harmadik példányt – mellékletek nélkül- a városi könyvtárban kell elhelyezni.

/6/ Zárt ülésről két példányban készül jegyzőkönyv:

a./ az eredeti példányt a jegyző kezeli

b./ a második példányt – mellékletekkel együtt - 15 napon belül meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatal Vezetőjének

/7/ 1

/8/ Az állampolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe a városi könyvtárban és a Polgármesteri Hivatalban tekinthetnek bele.

/9/ 2A zárt ülés jegyzőkönyvének eredeti példányát a titkos ügyiratok kezelésére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvébe betekinthez a jegyző, valamint jelenlétében a képviselő és az érintettek.

/10/ 3

Közmeghallgatás

28. §.

/1/ A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatás keretében lehetővé teszi, hogy az állampolgárok, állampolgári közösségek, társadalmi szervezetek közvetlenül terjeszthessék elő közérdekű kérdéseiket, javaslataikat.

/2/ A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt hirdetmény útján a 10.§. /7/ bekezdésében foglaltakat figyelembe véve tájékoztatni kell a lakosságot.⁴

/3/ A közmeghallgatás napirendjét a munkaterv tartalmazza, melynek előterjesztője a polgármester, kivételesen a képviselő-testület által felkért személy.

/4/ A közmeghallgatás testületi ülés keretében történik, azon a testület tagjainak határozatképes számban meg kell jelenniük és arról jegyzőkönyvet kell készíteni.

/5/ A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a 2004. évi XXIX törvény 141.§.-ában foglalt rendelkezések alapján kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról és eredményéről.

III. Fejezet

A Képviselő-testület szervezete A települési képviselő

29.§.

/1/5 A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt – 7 fő.

1./ Hatályon kívül helyezte a 19/2007. (XI. 28-) sz. önk. rendelet 4.§.-a 2007. november 29.-től

2./ Módosította a 19/2007. (XI. 28.) sz. önk. rendelet 4.§.-a 2007. november 29.-től

3./ Hatályon kívül helyezte a 19/2007. (XI. 28.) sz. önk. rendelet 2007. november 29.-től.

4./ Módosította a 19/2010. (X: 15.) sz. remndelet: Hatályos: 2010. október 15.-től.

5./ Módosította a 24/2010. (XI. 25.) . önk. rendelet. Hatályos: 2006. október 12.-től.

/2/ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

/3/ A képviselő jogai:

A települési képviselő

- a képviselő-testület ülésén a polgármestertől /alpolgármestertől/ a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni
- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
- tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, az önkormányzati társulásnak – a képviselő-testület által átruházott- önkormányzati ügyben hozott döntését
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet
- a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

/4/ A képviselő kötelezettségei:

Köteles

- tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában
- felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban
- olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára
- kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a lakosság önszerveződő közösségeivel

/5/ A képviselő, a bizottság nem képviselő tagja a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

/6/ A titokvédelem biztosítása a képviselő-testület ülését vezető polgármesterre, alpolgármesterre, ügyrendi és pénzügyi bizottság elnökére; bizottsági ülések során pedig a bizottság elnökére hárul.

/7/ A képviselők tájékozottságuk biztosítása érdekében havi rendszerességgel Házi jogtanácsadó folyóiratot, a bizottságok elnökei ezen felül egy általuk kiválasztott szakmai kiadványt kapnak.

/8/ A képviselők névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

A képviselő testület bizottságai

30.§.

/1/ A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a hozott döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

/2/1 A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi és Pénzügyi bizottság
tagjainak száma: 4
- Oktatási és Szociális Bizottság
tagjainak száma: 5
- Városgazdálkodási Bizottság
/Településfejlesztési -, Rendezettségi -, Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság/
tagjainak száma: 6

/3/ Az ideiglenes bizottságot a képviselő-testület konkrétan meghatározott feladat ellátására hozza létre. Az adott feladat ellátását követően arról a bizottság beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.

/4/ A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg. A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani.

/5/ A bizottság nem képviselő-testületi tagjainak, a bizottság feladatköre szerinti jelentősebb szervezet képviselőjét, szakemberét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybevevők képviselőjét, a terület szakértőjét célszerű megválasztani. A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja jogait nem gyakorolhatja.

/6/ A bizottság elnökére, elnökhelyettesére, tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

/7/ A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, a polgármester intézkedését kezdeményezhetik.

/8/ A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület rendeletével, határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

/9/ A bizottságok tagjainak nevét és tisztségét a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

A bizottságok működése

31.§.

/1/ A bizottságok működésük szabályait az e rendeletben szabályozottakon túl maguk állapítják meg.

/2/ A bizottság ülését a bizottság elnöke – az ülést megelőző három nappal - hívja össze és vezeti.

/3/ A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket és az egyéb szükséges iratokat.

/4/ Az elnök köteles összehívni a bizottságot

- a képviselő testület határozata alapján
- a polgármester indítványára
- a bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére

/5/ A rendkívüli bizottsági ülés halasztást nem tűrő, indokolt esetben – az ülés kezdetét megelőzően legalább 24 órával – telefonon, vagy személyesen is összehívható.

/6/ A bizottságok határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

/7/ Két vagy több bizottság együttes ülést is tarthat. Ilyen esetben a tanácskozást a bizottsági elnökök megegyezése szerinti bizottság elnöke vezeti.

/8/ A bizottságok ülése nyilvános. A bizottságok azokban az esetekben tartanak zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

/9/ A nyilvános bizottsági ülés időpontjáról és helyéről a város lakosságát a 10.§. /7/ bekezdésében foglaltakat figyelembe véve hirdetmény útján tájékoztatni kell. Erről a jegyző gondoskodik.

/10/ A bizottsági üléseken tanácskozási joggal állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a bizottságban tagsággal nem rendelkező képviselők.

/11/ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

/12/ A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntéseket, a szavazati arányt, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

/13/ A jegyzőkönyv Közigazgatási Hivatalhoz történő felterjesztéséről – 15 napon belül - a jegyző gondoskodik.

/14/ A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során, valamint a döntési jogkörébe utalt ügyekben határozatot hoz.

/15/ A bizottságok tevékenységükről évente egyszer kötelesek a képviselő-testületnek beszámolni.

/16/ A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket – a jegyző irányításával - a Polgármesteri Hivatal látja el.

/17/ A képviselő-testület bizottságok részére megállapított feladatait a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

A polgármester, alpolgármester

32.§.

/1/ A polgármester megbízatását főállásban látja el, felette a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Illetményét az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

/2/ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala és működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

/3/ A polgármester feladatai a képviselő-testület működésével összefüggésben:

- Segíti a képviselők munkáját
- Összehívja és vezeti a testület üléseit,
- Ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyan azon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, s a képviselő-testület a benyújtástól számított 15 napon belül dönt. A kezdeményezés halasztó hatályú.
- Képviseli az önkormányzatot
- Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- Biztosítja a demokratikus helyi hatalom gyakorlás és a közakarat érvényesülését,
- Gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit
- Kapcsolatot tart a felsőbb szintű szervekkel, valamint más települések önkormányzataival, kiemelten a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Kistérségi Társulás tag önkormányzataival, továbbá a társadalmi szervezetek, egyesületek és civil szerveződések vezetőivel.
- Segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését.

/4/ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- Indítványozhatja a bizottságok összehívását
- Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő testület a soron következő ülésén határoz.
- Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az adott ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

/5/2 a) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

b) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. A polgármester

- A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja

1./ Módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től.

2./ Módosította a 19/2007. (XI. 28.) sz. önk. rendelet 5.§.-a 2007. november 29.-től.

- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

/6/ A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat és hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

/7/ 1

33.§.

/1/ A képviselő-testület – tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, megbízatásának időtartamára, - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

/3/2 Az alpolgármester – a polgármester akadályoztatása esetén - a polgármester irányításával látja el feladatait.

Az összeférhetlenségi és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

34.§.

/1/ A polgármester megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

/2/ Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni a 2000. évi XCVI. törvény mellékletében meghatározott adattartalommal.

/3/ A polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének szándékos elmulasztása vagy valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén az Ötv. 33/C.§. /1/ bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

/4/ vagyonyilatkozat tételi kötelezettség elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a külön rendeletben megállapított juttatásokat nem veheti igénybe.

/5/3 A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény alapján az összeférhetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása, valamint a vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság feladata.

1./ Hatályon kívül helyezte a 28/2006. (X: 11.) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től

2./ Módosította a 12/2007. (VIII. 29) sz. önk. rendelet 2007. augusztus 30.-tól.

3./ Módosította a 19/2010. (X: 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től.

/6/ 1A vagyonyilatkozatokat névvel ellátott borítékban az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke veszi át átvételi elismervény ellenében és az átvett nyilatkozatokról -az átvétel időpontját is tartalmazó- nyilvántartást vezet. A hozzátartozó vagyonyilatkozatát külön zárt borítékban kell leadni, melyet az átvételkor a bizottság elnöke záró pecséttel lát el. A vagyonyilatkozatokat és a kapcsolódó iratokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, más iratoktól elkülönítve, zárt lemezszekrényben kell tárolni. A képviselők vagyonyilatkozata nyilvános, azt az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság hozza nyilvánosságra.

/7/ 2A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

/8/3 A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező a felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek, hogy a kezdeményezést eljárás lefolytatása nélkül utasítsa el.

Megfelelő kezdeményezés esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság a vagyonyilatkozat ellenőrzését elvégzi, s annak eredményéről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

/9/ A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai feladatokat – nyomtatványok beszerzése, kitöltés utáni biztonságos őrzés – a jegyző látja el a polgármesteri hivatal adatvédelmi szabályzatának rendelkezései alapján.

Jegyző, aljegyző

35.§.

/1/ A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

/2/ A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, valamint gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- Előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- Ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein, és törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- Gondoskodik a testületi – bizottsági - ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- Évente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról.

/3/ A jegyző egyéb feladatai:

- Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához, - a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- Eleget tesz a 297/2006. (XII. 23) Korm. rendeletből eredő jegyzőkönyv és a polgármester saját és átruházott hatáskörben hozott határozat megküldési kötelezettségének,¹
- Gondosodik a Felső Kiskunsági és Dunamelléki Kistérségi Társulás dunavecsei Mikrókörzetének társulásai működéséhez szükséges adminisztrációs és egyéb ügyviteli feladatok elvégzéséről,
- Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át

36.§.

/1/ A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

/2/ Az aljegyzőre értelemszerűen vonatkoznak a jegyzőre vonatkozó jogszabályok.

Polgármesteri Hivatal

37.§.

/1/ A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Dunavecse Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

/2/ A polgármesteri hivatal költségvetési szerv. Az önkormányzat költségvetése határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

/3/2 A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadási rendjét a jegyző javaslata és a polgármester előterjesztése alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) A Polgármesteri Hivatal állandó létszámkeretét a költségvetési rendelet állapítja meg.³
- b) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

I. Pénzügyi Osztály

- Adócsoport
- Gazdálkodási Csoport

1./ Módosította a 12/2007. (VIII: 29) sz. önk. rendelet 2007. augusztus 30.-tól

2./ Módosította a 28/2006. (X. 11) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től

3./ Módosította a 19/2010. (X: 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től

II. Hatósági Osztály

III. Titkárság / nem önálló belső szervezeti egység, közvetlenül a jegyző operatív irányításával működik/

- c) A Polgármesteri Hivatalban a heti munkaidő 40 óra.
Az általános munkarend szerint a napi munkaidő

Hétfőn, szerdán, csütörtökön	7.30 órától 12.00 óráig 12.30 órától 16.00 óráig
Kedden	7.30 órától 12.00 óráig 12.30 órától 17.30 óráig
Pénteken	7.30 órától 12.00 óráig

- d.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje: /

Nap	Idő
Hétfő	7.30 – 12h
Kedd	7.30 – 12h 13.00 – 17.30h
Szerda	7.30 – 12.00h 13.00 – 16.00h
Csütörtök	7.30 – 12h
Péntek	7.30 -12h

Pénztári órák:

Nap	Idő
Hétfő	-
Kedd	8.00 – 12h 13.00 – 17.00h
Szerda	13.00 – 16.00h
Csütörtök	8.00 – 12h
Péntek	-

- d) A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. 2

/4/ A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és bizottságainak.

/5/ A hivatal munkájáról a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek. A jegyző munkáját / teljesítményét / a polgármester értékeli, melyről az év utolsó testületi ülésén tájékoztatást ad.

1./ Módosította a 29/2009. (XII. 16.) sz. önk. rendelet 1.§-a Hatályos:2009. december 17.-től

2./ Módosította a 19/2010. (X: 15.) sz. rendelet. Hatályos: 2010. október 15.-től.

/6/ A hivatal dolgozóját a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti /magán/ titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével- kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

IV. Fejezet

A társulásokra és az együttműködésre vonatkozó szabályok

38.§.

/1/ A képviselő-testület az önkormányzat hatékonyabb feladat ellátása, valamint gazdaságos és ésszerű munkavégzési megoldások alkalmazása érdekében társulásokban vesz részt.

/2/ A képviselő-testület megállapodás kötésével részt vesz a Felső Kiskunsági és Dunamelléki Kistérségi Társulásban a közös területfejlesztési feladatok, valamint a további megállapodásokban rögzített ágazati feladatok térségi szintű ellátásában.

39.§.

/1/ A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködését, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

/2/ A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése,
- lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményezése,
- a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosítási munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek, közös konzultációkon való megvitatása,
- a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

V. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

40. §.

/1/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet tartalmazza.

/2/ A polgármester a közmeghallgatáson – évente egyszer – köteles tájékoztatást adni a lakosságnak az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat költségvetése

41.§.

/1/ Az önkormányzat költségvetési bevételeivel és kiadásaival önállóan gazdálkodik. A képviselő-testület a költségvetést rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét pedig a költségvetési törvény határozza meg.

/2/ A képviselő-testület a költségvetési rendelet előkészítését két tárgyalási fordulóban végzi el.

a./ az első forduló a költségvetési koncepció kidolgozása

b./ a második fordulóban a költségvetési rendelet tervezetét kell elkészíteni, megtárgyalni és elfogadni.

/3/ A költségvetési koncepció főbb tartalmi elemei:

- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési koncepció tartalmának figyelembe vétele
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
- az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

/4/ A költségvetési koncepcióban kell meghatározni továbbá a tervezett helyi adók mértékét, a helyi szolgáltatások díját, az intézményi térítési díjak tervezett mértékét, a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját, a dolgozói bérfejlesztés mértékét, a tervezett fejlesztési elképzeléseket, s mindazt, amit a képviselő-testület a következő évben érvényesíteni kíván.

/5/ A költségvetési rendelet tervezetét a költségvetési törvényben meghatározott részletezésben és felépítésben, az államháztartási törvény rendelkezéseit betartva, az elfogadott koncepció alapján kell elkészíteni és a képviselő-testület elé terjeszteni.

A rendelet tervezetét az önkormányzati intézmények vezetőivel egyeztetni, s valamennyi bizottsággal véleményeztetni kell.

/6/ A költségvetési évet követően zárszámadási rendelet tervezetét kell a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek főbb tartalmát a költségvetésről szóló törvény határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

42.§.

/1/ Az önkormányzat gazdálkodását az állami számvevőszék ellenőrzi.

/2/1 Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrizhetik.

1./ Módosította a 28/2006. (X. 11.) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től

/3/ 1 Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodik.

/4/2 Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságán keresztül látja el.

/5/3A képviselő-testület az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó éves pénzforgalmi jelentését, könyvviteli mérlegét, valamint a pénzmaradvány - és eredmény kimutatását évente könyvvizsgálóval felülvizsgálhatja és a Belügyi Közlönyben közzéteszi.

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43.§.

/1/ A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni az Ötv. 46.§. /1/ bekezdésében foglalt kérdésekben.

/2/ A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti

- a települési képviselők legalább egynegyede
- a képviselő-testület bizottsága
- a helyi társadalmi szervezet vezető testülete
- a választópolgárok legalább 15 %-a.

/3/ A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 15%-a kezdeményezte.

/4/ Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

/5/ A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amit a választópolgárok 10%-a kezdeményeztet. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

VII. Fejezet

Felterjesztési jog

44.§.

/1/ A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

- tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást /a továbbiakban együtt : tájékoztatás/ kérhet

1../Módosította a 28/2006. (X. 11.) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től

2-3./ Beiktatta a 28/2006. (X. 11.) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től, valamint módosította a 19/2010. (X. 15.) sz. rendelet. Hatályos 2010. október 15.-től

- javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti
- az általa irányított szerv működésével illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

/2/ A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásakor előzetesen kikéri a tárgy szerint illetékes bizottsága véleményét.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

45.§.

/1/ ¹A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 14/2002. (XII. 18) számú rendelet és az azt módosító 4/2003.(IV. 30), a 6/2003. /VI. 25.), a 10/2003.(XI. 26.), a 22/2004.(VI. 30.), a 25/2004. /VIII. 12.) , a 28/2004. (X. 13.) , a 8/2005. (VI. 27.), a 11/2005. (VIII. 30.) a 21/2005. (XI. 30.) a 2/2006.(II. 08) és az 5/2006. (II. 22) számú rendeletek.

/2/ ²A rendelet részét képező mellékletek:

1. sz. melléklet A képviselő-testület által átruházott hatáskörökről
2. sz. melléklet: A bizottságok feladat-és hatáskörei

/3/ ³ A rendelet függelékei:

1. sz. függelék Önkormányzati képviselők
2. sz. függelék A képviselő-testület bizottságainak összetétele
3. sz. függelék ³
4. sz. függelék ⁴
5. sz. függelék Az önkormányzat intézményei
6. sz. függelék Dunavecse díszpolgárai
7. sz. függelék A polgármester által meghatározott körben fenntartott egyetértési jog

Kovács Péter
polgármester

Kovács Éva
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2006. március 30.

Kovács Éva
jegyző

1/ Módosította a 28/2006. (X. 11.) sz. önk. rendelet 2006. október 12.-től

2/ Módosította a 2/2011. (I. 27.) sz. önk.l rendelet Hatályos: 2011. január 27.től

3./ Hatályon kívül helyezte a 2/2011. (I. 27.) sz. önk. rendelet Hatálytalan 2011. január 27.-től.

4./ Hatályon kívül helyezte a 351/2007. sz. Kt. határozat 2008. január 1.-től

1.sz. melléklet a 9 /2006. (III. 29.) rendelethez /

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörökről

I. A Képviselő-testület **polgármesterre** átruházott hatáskörei: 2

1. Átmeneti segély megállapítása
2. Lakásfenntartási támogatás megállapítása / normatív és helyi/
3. Temetési segély megállapítása
4. Ideiglenes közterület használati engedély kiadása.
5. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg.
6. Lakbértámogatás megállapítása
7. Önkormányzati lakásokra vonatkozó bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlása.
8. A Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény vezetőjének értesítése ellen benyújtott kérelmek / ellátás iránti kérelem, térítési díj./ tárgyában való döntés.

II. 3

III. A Képviselő-testület Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörei:4

- a) Családsegítés
- b) Gyermekjóléti szolgáltatás
- c) Szociális étkeztetés
- d) Házi segítségnyújtás
- e) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

IV.5 A Képviselő-testület a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási tanácsára átruházott hatáskörei:

Szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

1./ Módosította a 3/2007. (II. 28.) sz. önk. rendelet 2007. március 1.-től.

2./ Módosította a 29/2009. (XII. 16.) sz. önk. rendelet Hatályos: 2009. december 17.-től

3./ Hatályon kívül helyezte a 29/2009. (XII. 16.) sz. önk. rendelet 2009. december 17.-től

4./ Módosította a 8/2009. (II. 25.) sz. rendelet 4.§.-a Hatályos: 2009. február 26.-tól

5./Beépítette a 2/2011. (I: 27.) sz. önk. rendelet Hatályos: 2011. január 27.-től

2. sz. melléklet a 9/2006. (III. 29.) rendelethez/

A bizottságok feladat és hatásköre/

A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő és ellenőrző feladatokat ellátó – a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati ügyben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott testületi szervek.

Általános hatáskörök:

- Előkészítik a képviselő-testület döntéseit, véleményezik a fontosabb előterjesztéseket
- Szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, a rendeletek hatályosulását
- Előkészítik a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket
- Döntenek a képviselő-testület által meghatározott ügyekben, átruházott hatáskörben gyakorolják a hatósági hatásköröket, a döntésről beszámolnak a testületnek
- Állást foglalnak a rendelet tervezetek, fejlesztési koncepciók, programok, a költségvetés és zárszámadás elfogadására irányuló kérdésekben
- Feladatkörükben ellenőrzik a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját
- Polgármesteri intézkedést kezdeményezhetnek, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik
- Indítványozhatják a képviselő-testület ülésének összehívását
- Javaslatot tehetnek a képviselő-testület ülésének napirendjére
- Megállapítják saját működési rendjüket

1./ Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság:

- Véleményezi az önkormányzati rendelet tervezeteket, költségvetési koncepciót és együttműködési megállapodásokat
- Lebonyolítja a képviselő testület ülésein a titkos szavazást
- Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére
- Vizsgálja a fegyelmi és összeférhetlenségi ügyeket
- Elvégzi a képviselők vagyonbevallásával kapcsolatos teendőket
- Figyelemmel kíséri a bizottságok, a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények jogszerű működését
- Véleményezi és felülvizsgálja a képviselő testület által átruházott hatáskörök gyakorlását
- Vizsgálja a képviselők jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését
- Közreműködik a gazdasági program előkészítésében
- Véleményezi a költségvetési koncepciót, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámolókat tervezetét
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
- Javaslatot tesz a képviselő testület munkatervére
- Ellenőrizheti a pénzkezelési és egyéb szabályzatok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését
- Állásfoglalást nyilvánít a képviselő testület elé kerülő összes gazdálkodási és vagyongazdálkodási tárgyú előterjesztéshez

- Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- Önkéntes feladatvállalás esetén azt megelőzően előkészítő eljárás lefolytatása, költség-haszon elemzés készítése,

2./ Oktatási és Szociális Bizottság:

- Véleményezi a szociális és egészségügyi témájú beszámolókat, előterjesztéseket
- Gyakorolja a rendelet mellékletében átruházott hatásköröket
- Figyelemmel kíséri a szociális és egészségügyi feladatok ellátását, valamint az intézmények munkáját
- Javaslatot tesz a képviselő testületnek a szociális és egészségügyi intézmények éves költségvetésének meghatározására
- Véleményezi a költségvetési koncepciót, javaslatot tesz a feladatköréhez tartozó intézmények éves költségvetési előirányzatainak meghatározásához
- Véleményezi az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját
- Véleményezi a fiatal házasok első lakáshoz jutása támogatása iránti kérelmeket, javaslatot tesz a támogatás összegére.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási, kulturális és ifjúsági intézmények munkáját és működését
- Véleményezi a költségvetési koncepciót, javaslatot tesz a feladatköréhez tartozó intézmények éves költségvetési előirányzatainak meghatározásához.
- Tevékenyen rész vesz a nemzeti és városi ünnepek előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában
- Véleményezi az oktatási kulturális és ifjúsági témájú beszámolókat, az intézmények szervezeti és működési szabályzatát
- Kidolgozza az önkormányzat ifjúságpolitikai koncepcióját
- Javaslatot tesz az ösztöndíj pályázatok elbírálására

3./ Városgazdálkodási Bizottság

/Településfejlesztési-, Rendezettségi-, Környezetvédelmi- és Közbiztonsági Bizottság/

- Megtárgyalja és véleményezi a település arculatát jelentősen befolyásoló, az önkormányzat által meghatározott beruházásokat
- A település közlekedését, környezetvédelmét érintő valamennyi beruházás tervéről a testületi döntés előtt véleményt alkot
- A településnek és környékének, valamint levegőjének tisztasága érdekében teendő intézkedésekre javaslatot tesz, azok megvalósulását ellenőrzi
- Részt vesz a településrendezési koncepció kidolgozásában, véleményezi a településrendezési tervet
- Minden olyan önkormányzati rendeletről véleményt alkot, amely a településen élő emberek életminőségét befolyásolja
- Évente lebonyolítja a „Tisztább, virágosabb Dunavecseért” mozgalmat, javaslatot tesz a cím odaítélésére

1. sz. függelék a 9/2006. (III. 29) rendelethez /

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1.) Vörös Sándor polgármester | Dunavecse, Petőfi S. u. 51. |
| 2.) Kovács Péter alpolgármester | Dunavecse, Bajcsy-Zs. u. 8. |
| 3.) Aranyi János Gábor | Dunavecse, Csokonai u. 4. |
| 4.) Banyári István | Dunavecse, Petőfi S. u. 5. |
| 5.) Halászné Kovács Éva | Dunavecse, Somogyi B. u. 12. |
| 6.) Matula Jánosné | Dunavecse, Forgács u. 4. |
| 7.) Vasaji László Arnold | Dunavecse, Fő út 81. |

1./ Módosította a 288/2010. sz. Kt. határozat 2010. október 14.-én

2. sz. függelék a 9/2006. (III. 29) rendelethez 1

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK ÖSSZETÉTELE

Ügyrendi- és Pénzügyi Bizottság

Elnöke: Halászné Kovács Éva
Tagjai: Banyári István
 Vasaji László Arnold
Külsős tag: Erdélyi László

Oktatási- és Szociális Bizottság

Elnöke: Matula Jánosné
Tagjai: Aranyi János Gábor
 Halászné Kovács Éva
Külső tagok: Zádoriné Squor Mária Petőfi S.Ált.Isk. igazgatója
 Kerekné Markovits Julianna Százszorszép Óvoda vezetője

Városgazdálkodási Bizottság

/Településfejlesztési-, Rendezettség-, Környezetvédelmi- és Közbiztonsági Bizottság/

Elnöke: Vasaji László Arnold
Tagjai: Aranyi János Gábor
 Banyári István
 Matula Jánosné
Külső tagok: Vass Imre
 Tóth József

4.sz. függelék a 9/2006. (III. 29) rendelethez

1./ Hatályon kívül helyezte a 351/2007. sz. Kt. határozat 2008. január 1.-től

5. sz. függelék a 19/2007. (XI. 28.) rendelethez

Az önkormányzat intézményei

1. Petőfi Sándor Általános Iskola
Székhelye: Dunavecse, Zrínyi u. 6.
2. Százszorszép Óvoda
Székhelye: Dunavecse, Zrínyi u. 6.
Tagintézménye: Dunavecse, Honvéd u. 20.
3. /
4. Összevont Egészségügyi és Szociális Intézmény
Székhelye: Dunavecse, Vasút u. 8.
5. Vikár Béla Művelődési Ház és Könyvtár
Székhelye: Dunavecse, Fő út 35.

6. sz. függelék a 19/2007. (XI.28.) rendelethez

Dunavecse díszpolgárai

1. **Dr.Proff. Csömör Sándor**
2. **Gyukity Bódog**
3. **Borbély Lajos /**

7. sz. melléklet a 19 /2007. (XI. 28) rendelethez

**Az Ötv. 36.§. /2/ bekezdésének b) pontjára figyelemmel
a polgármester által meghatározott körben fenntartott egyetértési jog.**

A képviselő testület hivatalának köztisztviselői tekintésben a polgármester egyetértése szükséges

- a kinevezéshez
- vezetői megbízáshoz
- felmentéshez
- vezetői megbízás visszavonásához
- jutalmazáshoz.